



**Egis Poland** (reprezentująca w Polsce Grupę Egis) – firma działająca na rynku polskim od blisko 30 lat, współpracująca zarówno z klientami z sektora publicznego, jak i prywatnego, świadcząca profesjonalne usługi inżynierskie i konsultingowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów w sektorze transportu publicznego, drogowego, kolejowego, lotniczego, budownictwa kubaturowego oraz gospodarki wodno-ściekowej, środowiska naturalnego i energetyki – w związku z dynamicznym rozwojem swojej działalności poszukuje osoby na stanowisko:

## **ASYSTENT(KA) DS. FINANSOWYCH**

Miejsce pracy: Warszawa

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- sprawdzanie zgodności faktur z dokumentami źródłowymi
- rejestr faktur kosztowych i sprzedażowych
- pomoc w aktualizacji budżetów
- wsparcie działu finansowego i księgowego

Wymagania:

- student(ka) I/II/III (preferowane: ekonomia, zarządzanie, finanse, matematyka)
- dobra znajomość obsługi komputera (szczególnie w zakresie Excel)
- komunikatywność
- dokładność
- zdolności analityczne

Dodatkowymi atutami będą:

- znajomość języka angielskiego lub francuskiego

Oferujemy:

- stacjonarną i ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie
- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego
- pracę na podstawie umowy zlecenia
- elastyczne godziny pracy

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV:

**EGIS Poland Sp. z o.o.**

**ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa**

**Fax: 22 20 30 101, email: [praca@egis-poland.com](mailto:praca@egis-poland.com)**

**z dopiskiem „PRACA - AF”**

**Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach rekrutacyjnych, w tym moim życiorysie i liście motywacyjnym, przez Egis Poland Sp. z o.o. (ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa) dla celów rekrutacji na potrzeby spółek z grupy Egis oraz udziału w dalszych procesach rekrutacji. Zostałem poinformowany, że Administratorem moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach rekrutacyjnych jest Egis Poland Sp. z o.o. (ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa). Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz udziału w dalszych procesach rekrutacji na potrzeby spółek z grupy Egis. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie podanym w art. 22¹§ 1 Kodeksu Pracy odbywa się w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest obowiązkowe. Przetwarzanie innych, podanych przeze mnie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody. Podanie pozostałych danych, innych niż wymienionych w art. 22¹§ 1 Kodeksu Pracy jest dobrowolne, ale niezbędne dla osiągnięcia wskazanego celu. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Powyżej wyrażona zgoda może zostać przeze mnie odwołana w każdym czasie. Moje dane będą przetwarzane przez okres trwania procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż 10 lat. Dodatkowo, będą mogły być przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych powyżej. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.”