

REGULAMIN PRZYJĘĆ NA STUDIA WYŻSZEJ SZKOŁY MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE NA ROK AKADEMICKI 2018/2019

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Przyjęcia na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie (Zarządzenie Nr 1/06/2015 Założyciela WSM w Warszawie z dnia 26 czerwca 2015 r. tekst jednolity: Załącznik do Zarządzenia Założyciela Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie nr 1/12/2015 z dnia 18 grudnia 2015 r.)
 - 3) Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie, zatwierdzonego uchwałą Nr 12/02/2015 Senatu WSM w Warszawie z dnia 27 lutego 2015 r. zwanego dalej „Regulaminem”.
 - 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.)
2. Regulamin przyjęć na studia w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, określa warunki i tryb rekrutacji oraz prawa i obowiązki kandydata na studia.
3. Regulamin dotyczy kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej na wszystkich kierunkach studiów, na które uczelnia posiada uprawnienia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Szczegółowe zasady przyjęć na studia w tym sprawy organizacji studiów i toku studiowania w zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie, określają Rektor, Prorektorzy oraz Dziekani.
5. Rekrutacja na studia może odbywać się w drodze elektronicznej. Warunki i tryb rekrutacji w drodze elektronicznej ustala odrębnymi uchwałami Senat uczelni.

6. Zasady odpłatności dla studiów preferencyjnych m. in. grup zawodowych np. policji, służby granicznej lub narodowościowych (obcokrajowców) określa Kanclerz w porozumieniu z Rektorem.
7. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Dziekan Wydziału zwany dalej „Kierownikiem Podstawowej Jednostki Organizacyjnej” lub osoba przez niego upoważniona.
8. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem ustala minimalną liczbę kandydatów na danym kierunku i trybie studiów, konieczną do uruchomienia kierunku studiów w danym roku akademickim.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 2

1. Podstawą przyjęcia na studia jest kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków określonych na podstawie ust. 2, 3 i 4.
2. Do odbywania studiów w Uczelni może być dopuszczona osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia lub jednolite magisterskie i spełnia warunki określone na podstawie ust. 3.
 - 2) tytuł licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędny i spełnia warunki określone na podstawie ust. 3 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
3. Kandydat na studia składa w Biurze Rekrutacji:
 - 1) podanie do Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie,
 - 2) świadectwo dojrzałości wraz z kopią do poświadczenia za zgodność przez uczelnię – świadectwo dojrzałości do wglądu,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły średniej wraz z kopią do poświadczenia za zgodność przez uczelnię – świadectwo do wglądu (dotyczy kandydatów legitymujących się maturą wydaną przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną),
 - 3) jedną aktualną fotografię 35 x 45mm,
 - 4) potwierdzenie opłaty wpisowej,
 - 5) kopię obu stron aktualnie obowiązującego dowodu osobistego (oryginał dowodu osobistego do wglądu).
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia zobowiązani są dostarczyć do Biura Rekrutacji, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 3, również

dypłom ukończenia studiów wyższych wraz z kopią do poświadczenia za zgodność przez uczelnię (dypłom ukończenia studiów wyższych do wglądu).

§ 3

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Uczelni na zasadach:
 - 1) obowiązujących obywateli polskich,
 - 2) innych niż obowiązujące obywateli polskich.
2. O przyjęcie na studia na zasadach dotyczących obywateli polskich, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 ubiegają się kandydaci, którzy:
 - 1) posiadają aktualne zezwolenie na osiedlenie się,
 - 2) posiadają aktualny status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) są pracownikiem migrującymi i posiadają obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, lub są członkiem rodziny takiej osoby, jeżeli mieszka ona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) posiadają zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) posiadają wydane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o cudzoziemcach (Dz. U. nr 128 , poz. 1175, z późn. zm),
 - 7) są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub członkiem jego rodziny:
 - a) posiadają prawo stałego pobytu – mogą podejmować i odbywać kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich,
 - b) posiadają środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów – mogą podejmować i odbywać kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich (z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób

niepełnosprawnych i zapomóg) albo na innych zasadach, o których mowa w ust. 4.

- 8) korzystają z ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) osoby posiadające kilka obywatelstw, w tym polskie, mogą podejmować i odbywać studia wyższe w Uczelni wyłącznie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
3. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, po przyjęciu na studia nabywają prawo do ubiegania się o:
- 1) stypendium socjalne i zapomogi,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
4. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się cudzoziemcy na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, na podstawie:
- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) umów zawieranych przez Uczelnię z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
 - 4) decyzji Rektora Uczelni, jako:
 - a) stypendyści strony polskiej,
 - b) na zasadach odpłatności,
 - c) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych,
 - d) jako stypendyści strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę,
 - e) jako stypendyści Uczelni,
5. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować i odbywać studia wyższe w Uczelni na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na innych zasadach, o których mowa w ust. 4. W tym przypadku wybór ścieżki rekrutacyjnej należy do cudzoziemca z tym, że decyzję należy podjąć przed rozpoczęciem kwalifikacji na studia.

§ 4

1. Kandydaci, o których mowa w § 3 ust 1 posiadający inne obywatelstwo niż polskie i ubiegający się o przyjęcie na studia do Uczelni zobowiązani są do złożenia osobiście lub przez pełnomocnika:
 - 1) podania do Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej,
 - 2) polskiego świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości,
 - 3) w przypadku studiów drugiego stopnia – oprócz świadectwa dojrzałości, także dyplom ukończenia studiów w Polsce lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 4) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - 5) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,
 - 6) jednej fotografii 35x45 mm,
 - 7) potwierdzenia wniesienia opłaty wpisowej i czesnego za I semestr studiów oraz okazania dowodów wpłat podczas składania kompletu dokumentów w Biurze Rekrutacji,
 - 8) paszport oraz wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP – w przypadku cudzoziemców spoza obszaru państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - 9) potwierdzenie zameldowania lub zamieszkania

- 10) dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego pozwalającego na podjęcie studiów w języku polskim:
- a) ukończonego rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - lub
 - b) certyfikatu znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - lub
 - c) potwierdzenia Uczelni, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.
- 11) zgodnie z § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w *sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych* (Dz. U. Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.) „dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy i inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jaki cudzoziemiec będzie odbywał studia w Polsce.”

2. W przypadku braku jednego z dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 10 i 11 kandydat zobowiązany jest do odbycia obowiązkowego kursu języka polskiego, organizowanego odpłatnie przez Uczelnię w Warszawie.

- 1) w przypadku ust. 1 pkt. 10 lit. c, Uczelnia po zweryfikowaniu pod względem formalnym złożonych przez kandydata dokumentów, powiadomi Zainteresowanego bądź osobę upoważnioną o terminie i miejscu testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej, mającej na celu zbadanie stopnia znajomości języka polskiego.
- 2) kandydaci, którzy uzyskają negatywną ocenę z egzaminu bądź niewystarczającą do podjęcia studiów w języku polskim, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia. W takim przypadku ma zastosowanie zapis ust. 2.
- 3) w przypadku grupy poniżej opłacanego minimum Uczelnia może odstąpić od organizacji kursu, o którym mowa w ust 2. W takiej sytuacji kandydat zobowiązany jest do przedłożenia wymaganego dokumentu, potwierdzającego odbycie kursu języka polskiego w terminie do 30 września danego roku akademickiego. Zasady odstąpienia i rozliczenia ww. kursu określa Kanclerz w porozumieniu z Rektorem.

4. Uczelnia może zażądać tłumaczenia na język polski wymaganych dokumentów sporządzonego lub poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej lub przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.

§ 5

1. Obowiązek ścisłej realizacji niniejszego regulaminu spoczywa na Biurze Rekrutacji.
2. Decyzje Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej o przyjęciu na studia wydawane są po spełnieniu przez kandydata wymagań zawartych w niniejszym regulaminie.
3. Od decyzji Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej przysługuje prawo odwołania do Rektora Uczelni. Decyzje Rektora są ostateczne.
4. Odwołania od decyzji Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej składa się w formie pisemnej za pośrednictwem Biura Rekrutacji - w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od dnia doręczenia decyzji.
5. Traci moc decyzja Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej o przyjęciu kandydata na studia w przypadku nie wypełniania limitu minimalnej liczby kandydatów na danym kierunku i trybie studiów, koniecznej do uruchomienia kierunku studiów w danym roku akademickim, o którym mowa w § 1 ust. 8.
6. W przypadku określonym w ust. 5 kandydat ma prawo do skorzystania z pozostałej oferty Uczelni i rozpoczęcia nauki na innym kierunku studiów, innej lokalizacji lub trybie studiów po spełnieniu warunków określonych w § 8 ust. 2 pkt. 7.

§ 6

Reprezentantem interesów kandydatów na studia w kontaktach z organami Uczelni jest Biuro Rekrutacji.

2. Prawa i obowiązki kandydata na studia.

§ 7

Kandydat na studia obok uprawnień wynikających z ustawy i statutu uczelni ma prawo do:

1. Zgłaszania do Dyrektora Centrum ds. Obsługi dydaktycznej uwag dotyczących spraw związanych z procesem rekrutacyjnym.
2. Zmiany kierunku studiów, lokalizacji i trybu studiów na który został przyjęty przed uzyskaniem numeru albumu.
3. Przesunięcia terminu rozpoczęcia studiów w uzasadnionych przypadkach na podstawie akceptacji Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej.

§ 8

1. Obowiązkiem kandydata na studia jest postępowanie zgodnie z regulaminem przyjęć.
2. W szczególności kandydat zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia kompletu dokumentów wymaganych przepisami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz przepisami ogólnymi regulaminu przyjęć na studia w terminie rekrutacji wyznaczonym przez Uczelnię,
 - 2) wniesienia opłaty wpisowego,
 - 3) wniesienia czesnego za I semestr studiów – w przypadku kandydatów posiadających inne obywatelstwo niż polskie,
 - 4) złożenia w Biurze Rekrutacji wypełnionego i własnoręcznie podpisanego podania o przyjęcie na studia,
 - 5) zapoznania się z treścią umowy o studiowaniu i podpisania umowy,
 - 6) w przypadku ponownej rekrutacji na studia, przed złożeniem dokumentów na studia, kandydat ma obowiązek uregulowania spraw związanych z poprzednim tokiem studiów,
 - 7) w przypadku określonym w § 7 ust. 3 kandydat jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu akceptacji, zgłosić się do Biura Rekrutacji celem dopełnienia formalności wynikających ze zmian,
 - 8) osoba przyjęta na studia, która rezygnuje z podjęcia nauki przed uzyskaniem numeru albumu, jest zobowiązana do złożenia w Biurze Rekrutacji pisemnego oświadczenia woli rezygnacji z podjęcia studiów,
 - 9) złożenia zaświadczenia nostryfikacyjnego, (jeżeli jest wymagane) w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
3. Po otrzymaniu zgody Rektora Uczelni na przyjęcie po terminie rekrutacji, kandydat ma obowiązek w terminie 14 dni roboczych, złożyć w Biurze Rekrutacji komplet dokumentów wymaganych niniejszym regulaminem.
4. W przypadku nie spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 3 akceptacja traci moc.

3. Przepisy przejściowe i końcowe.

Regulamin wchodzi w życie w roku akademickim 2018/2019 po zatwierdzeniu przez Rektora i Kanclerza oraz Senat Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie.