



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Y czy Z”

Nr projektu: POWR.03.01.00-00-T042/18

NR ...../YZ/2018

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Menedżerską w Warszawie**, ul. Kawęczyńska 36, 03-772 Warszawa, NIP 1130121889, REGON: .....,  
reprezentowaną przez Radosława Dawidziuka – Kanclerza Wyższej Szkoły Menedżerskiej,

zwanego w dalszej treści umowy „**Organizatorem**”,

a

..... zamieszkałą/y przy ul. .... w  
....., PESEL....., legitymacja szkolna (seria/numer)  
....., zwaną/y w dalszej treści umowy „**Uczestnikiem Projektu**” lub „**Uczestnikiem**”,  
**reprezentowaną/ego przez przedstawiciela ustawowego:**

....., zamieszkała/y przy ul....., w  
....., PESEL....., dowód osobisty (seria / numer)  
....., wydanym przez.....

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków, praw i obowiązków Stron związanych z przystąpieniem Uczestnika do projektu pt. „Y czy Z” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014 – 2020 (POWER 2014-2020), Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, zwanym dalej „**Projektem**”.
2. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta: **Wyższą Szkołą Menedżerską w Warszawie** oraz Partnerów: Princeton Language Academy Iwona Święcka sp.k., Fundację Edukacja na NOWO, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA.POWR.03.01.00-00-T042/18.
3. Umowa dotyczy udziału Uczestnika Projektu w 3 fazach ścieżki projektu. Udział w każdej z faz projektu jest dla Uczestnika Projektu bezpłatny dzięki współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Organizator realizuje projekt „Y czy Z” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



## §2

Organizator Projektu zapewnia wsparcie w ramach określonej poniżej ścieżki, a Uczestnicy Projektu zobowiązują się do uczestniczenia w każdej fazie zaplanowanego wsparcia:

### **I. Faza I: Rekrutacja i przystąpienie do projektu**

1. Celem tego etapu jest zrekrutowanie osób chętnych do udziału w projekcie zgodnie z wymaganiami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grupę docelową projektu stanowi 80 osób, w tym 40 kobiet, w wieku od 17 lat, uczniów min. II klasy szkół średnich z terenu całej Polski, którzy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru uczestników projektu.
3. Wsparciem zostaną objęci uczniowie różnych szkół średnich, którzy na podstawie kryteriów rekrutacji określonych w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w największym stopniu potrzebują oferowanego wsparcia.
4. W I fazie przewidziano następujące działania: złożenie i przyjęcie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, procedurę kwalifikacyjną do projektu oraz poinformowanie Uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
5. Kryteria rekrutacyjne oraz procedura kwalifikacji do udziału w projekcie określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

### **II. Faza II: Realizacja działań dydaktycznych dla młodzieży w postaci kursów:**

1. KURS JĘZYKOWY: kurs języka angielskiego w wymiarze 60 x 45 min). Przewidziano 8 grup ok. 10 os.

Celem kursu jest:

- zebranie i uzupełnienie wiedzy na poziomie B2-C1 oraz zapoznanie ze strukturą egzaminu IELTS, typami pytań oraz technikami i strategiami egzaminacyjnymi.
- poszerzenie i utrwalenie znajomości struktur gramatycznych i słownictwa na poziomie B2-C1
- rozwijanie umiejętności językowych według wymogów egzaminacyjnych (czytanie, słuchanie, pisanie, mówienie)
- kształcenie inteligencji językowej oraz technik, strategii i praktycznych umiejętności ułatwiających zdanie egzaminów językowych.

Metody i forma zajęć:

Metodyka kursu bazuje na kombinacji różnych ćwiczeń językowych skonstruowanych tak aby na każdym zajęciach doskonalone były wszystkie umiejętności językowe i części egzaminu oraz różne rodzaje pytań egzaminacyjnych i formaty zadań. Ponieważ kurs jest skierowany do młodzieży, oprócz ćwiczeń językowych związanych z egzaminem IELTS, w trakcie szkolenia zostaną wykorzystane gry komunikacyjne i językowe oraz zagadnienia i materiały ciekawe dla młodego kursanta. Poza podręcznikiem dedykowanym przygotowaniu do egzaminu IELTS, w trakcie zajęć uczestnicy pracują na prawdziwych testach i zadaniach z poprzednich sesji egzaminacyjnych. W celu zainteresowania i zmotywowania młodych kursantów w czasie zajęć wykorzystywane są materiały on-line, e-booki, monitory interaktywne i sprzęt audio. Ćwiczenia językowe odbywają się indywidualnie, w parach i grupach.

Na zakończenie kursu przeprowadzamy egzamin próbny mock exam, który pokaże skuteczność szkolenia i postęp uczestników jak również pozwoli kandydatom zredukować stres przed właściwym egzaminem, a także wyeliminować słabe punkty oraz wybrać odpowiednią strategię. Skład poszczególnych grup językowych będzie ustalany na podstawie testu kwalifikacyjnego, rozmowy kwalifikacyjnej i konsultacji z metodykiem (analiza potrzeb, ustalenie poziomu).



### **III. Faza III: Realizacja działań dydaktycznych w postaci kursów/szkoleń w zakresie wystąpień publicznych, myślenia projektowego i nowych technologii.**

#### **1. Zarządzanie - ścieżka: Challenge of Egypt Project Management- uczeń – 16h**

Symulacja biznesowa obrazująca prowadzenie projektów w metodyce Prince-2. Dzięki udziałowi w tym warsztacie uczestnik nabyte określone efekty kształcenia, tj będzie posiadał:

WIEDZĘ w zakresie:

- pojęcia i definicje z zakresu zarządzania projektami
- role i zadania osób zaangażowanych w realizację projektu
- procesy i tematy metodyki zarządzania projektami PRINCE2
- planować i aktywnie monitorować harmonogram realizacji projektu
- zarządzać zmianą projektową, ryzykami i jakością

UMIĘTNOŚCI - Uczestnik będzie potrafił:

- Przygotowywać i zarządzać dokumentami projektowymi
- planować i wskazywać działania, które muszą być wykonywane na poszczególnych etapach realizacji projektu
- przypisywać odpowiednie role projektowe do działań na każdym etapie realizacji projektu
- delegować odpowiednie zadania poszczególnym członkom zespołu projektowego

KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Uczestnik będzie gotów do:

- działania zgodnie ze standardami i procesami wynikającymi z metodyki PRINCE2
- dokonywania oceny jakości produktów i usług dostarczanych w ramach projektów zarówno w aspekcie merytorycznym jak i ekonomicznym
- proponowania rozwiązań zwiększających efektywność zarówno pracy własnej jak i pracy zespołu efektywnej pracy w zmiennych warunkach projektowych oraz dobrego współdziałania w zespole.

#### **2. Komunikacja: Rozmowa to przywilej wystąpienia i prezentacje - 8 h**

Szkolenie będzie szkoleniem dedykowanym, którego zakres zostanie dostosowany do potrzeb uczestników.

#### **3. AWS Business Essentials- praca z chmurą - 8 h**

Szkolenie dostarczające wiedzę z zakresu zaawansowanej architektury rozwiązań chmurowych. Pozwala na poznanie architektury usług AWS Dzięki udziałowi w tym warsztacie uczestnik nabyte określone efekty kształcenia, tj będzie posiadał:

WIEDZĘ w zakresie:

- podstawowych pojęć i struktur bazy danych.
- podłączenia chmury obliczeniowej.
- uzyskiwania informacji o obiektach bazy danych.
- definiowania źródła danych dla AWS.
- wybierania kolumn i używania aliasów.
- filtrowanie danych.
- łączenie zbiorów.
- sortowanie zbioru wynikowego
- grupowanie danych.
- agregowanie danych za pomocą funkcji agregujących (np. suma, średnia)
- stosowanie wybranych funkcji wbudowanych

UMIĘTNOŚCI - Uczestnik będzie potrafił pobierać i modyfikować dane z AWS

KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Uczestnik jest gotów do działania zgodnie z określonymi standard. oraz do samodzielnego poszukiwania rozwiązań zwiększających efektywność i podnoszących jakość wykonywanej przez siebie pracy.

Zakres tematyczny: architektura rozwiązań chmurowych.



#### **IV. Faza IV: Szkolenia na operatora bezałogowego statku powietrznego**

W ramach działania przewidziano szkolenie przygotowujące młodzież do uzysk. uprawnień operatora bezałogowego statku powietrznego - 80 osób.

Szczegółowy rozkład materiału:

Cz. teoretyczna: 15 h

1. Prawo lotnicze
2. Człowiek jako operator UAV możliwości i ograniczenia
3. Bezpieczeństwo wykonywania lotów i sytuacje niebezpieczne
4. Zasady wykonywania lotów w zasięgu wzroku
5. Obsługa, budowa, działanie systemów i podzespołów BSP.

Część praktyczna: min. 5 h.

1. Przygotowanie do lotu Przedstartowa kontrola urządzeń i systemów bezałogowego statku powietrznego.
2. Obsługa naziemna i ocena zdadności BSP do lotu
3. Wykonywanie lotów w warunkach VLOS,
4. Wykonywanie procedur pilotażowych normalnych
5. Sytuacje niebezpieczne ćwiczenia praktyczne.

#### **V. Faza V: Seminarium warsztatowe *Myśl i działaj jak inżynier!* i cykl 8 innowacyjnych szkoleń.**

Wydarzenie seminaryjno-warsztatowe - warsztaty w postaci 10 stacji:

1. Rozwiń swoją inteligencję inżyniera i konstruuuj wykorzystując LEGO MINDSTORMS EV3
2. TEAM WORK to podstawa realizowania dobrych projektów jak go budować i z nim pracować?
3. Stres w szkole to nie problem jak go ośwoić i przekuć na sukces
4. Matematyka w działaniu i w służbie edukacji interdyscyplinarnej STEAM
5. Myśl jak inżynier uczenie w działaniu! budujemy roboty z SamLabs
6. Zaprzyjaźniamy się ze sztuką, inżynier konstruktor i designer
7. Moja pasjonująca przygoda z jęz. angielskim
8. Mam pasję chcę ją rozwijać młody przedsiębiorca pokonuje bariery
9. Uczę się dwujęzycznie, bo jestem obywatelem.

### §3

1. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Organizatora, związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, testów wiedzy, ankiet, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu i in. mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu oraz regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach Projektu.
3. Udział we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu jest obowiązkowy. Warunek uznaje się za spełniony w przypadku odnotowania obecności łącznie w minimum 80% zajęć rozumianych jako warsztaty, szkolenia i kursy, spotkania indywidualne, spotkania z mentorem.
4. Uczestnik zobowiązany jest do zgłoszenia Organizatorowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie telefonicznej i e-mailowej w dniu poprzedzającym planowane zajęcia.
5. W przypadku nieobecności w określonym dniu zajęć Uczestnikowi przysługuje prawo uczestnictwa w zajęciach w innym dniu wynikającym z harmonogramu realizacji wsparcia, a obejmujących materiał realizowany podczas zajęć w dniu nieobecności Uczestnika.



6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności tj. 20% wymagane jest dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności. Ponadto w takim wypadku Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Organizatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie. Organizator dokonuje oceny przyczyn nieobecności Uczestnika w Projekcie wskazanych w usprawiedliwieniu. Za uzasadnione przyczyny nieobecności Uczestnika w Projekcie będą uważane przyczyny wskazane m. in. w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
7. Jeżeli Uczestnik Projektu przekroczy obowiązujący limit nieobecności nie usprawiedliwiając ich, bądź przedstawi nieuzasadnione usprawiedliwienia, skutkujące brakiem zgody Organizatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie, będzie on zobowiązany do pokrycia kosztów tej formy wsparcia, powiększonych proporcjonalnie o koszty zarządzania projektem, naliczone przez Organizatora.
8. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do uczestniczenia w każdej formie wsparcia wymienionego w niniejszej umowie. W trakcie trwania każdej fazy Projektu zarówno Organizator, lektorzy, mentor, lektorzy i inni prowadzący jak również Uczestnicy Projektu mają prawo zwrócić szczególną uwagę Kierownikowi Projektu na pogorszenie stanu zdrowia Uczestnika Projektu, które nastąpiło w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym uczestnictwo w Projekcie oraz gdy istnieje podejrzenie, że dalsze uczestnictwo w Projekcie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Uczestnika Projektu. Organizator w uzasadnionych przypadkach może skierować Uczestnika Projektu na badania do specjalisty bądź zobowiązać Uczestnika Projektu do przedstawienia odpowiednich zaświadczeń lekarskich celem ustalenia, czy może on kontynuować udział w Projekcie oraz czy dalszy udział w Projekcie Uczestnika Projektu nie zagraża jego zdrowiu i życiu.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania na prośbę Organizatora informacji dotyczącej swojego statusu ( tj. kontynuacji nauki czy zdobycia kwalifikacji oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających swój status.
10. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku.
11. Uczestnik Projektu dobrowolnie deklaruje swój udział w Projekcie, a także deklaruje spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie.

#### §4

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania wszystkich form wsparcia, nie dłużej niż do zakończenia Projektu lub w przypadku przedłużenia realizacji projektu przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, do daty wskazanej w aktualnym wniosku o dofinansowanie.
2. O przedłużeniu okresu realizacji Projektu Organizator poinformuje Uczestników drogą telefoniczną, e-mailową lub poprzez ogłoszenie na stronie internetowej projektu.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania oświadczenia przez Organizatora. Zasady rezygnacji z Projektu wskazane zostały w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej umowie, a w szczególności:
  - przedstawił fałszywe bądź niepełne oświadczenie w celu otrzymania wsparcia,
  - naruszył regulamin oraz zasady współżycia społecznego,
  - nie zrealizował minimalnej frekwencji uczestnictwa w warsztatach, szkoleniach i kursach, spotkaniach z doradcą zawodowym, spotkaniach z mentorem, wynoszącej łącznie 80% i nie otrzymał zgody Organizatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
  - nie dostarcza orzeczeń lekarskich celem ustalenia czy może on kontynuować udział w Projekcie w przypadku pogorszenia stanu zdrowia Uczestnika Projektu, które nastąpiło w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym uczestnictwo w Projekcie oraz gdy istnieje podejrzenie, że dalsze uczestnictwo w projekcie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Uczestnika Projektu,
  - nie korzysta z alternatywnych godzin realizacji poszczególnych form wsparcia proponowanych przez Kierownika Projektu,
  - nie wypełnił bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po pisemnym upomnieniu ponownie ich nie wykonuje.



5. Uczestnik Projektu może wypowiedzieć umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie umowy jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie i skutkuje obciążeniem Uczestnika Projektu wszystkimi kosztami związanymi z udziałem w poszczególnych fazach wsparcia.
6. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Uczestnik Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy.
8. W przypadkach wskazanych w §4 ust. 3 niniejszej umowy oraz nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w którejkolwiek formie wsparcia udzielanego w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu) Uczestnik Projektu może zostać wezwany w trybie natychmiastowym do zwrotu 100% kosztów związanych z jego uczestnictwem, w tym zajęć, w których wziął udział.

#### §5

1. Ogólne informacje dotyczące realizacji poszczególnych form wsparcia będą zamieszczone i na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej projektu <http://wsm.warszawa.pl/kursy-i-szkolenia/projekt-y-czy-z>
2. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Umową uczestnictwa i będzie stosował się do zawartych w nich postanowień.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszej umowy.

#### §6

1. Uzupelnienie i zmiana warunków niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
5. W czasie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, dokumenty dotyczące realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (dalej POWER) oraz inne dokumenty zamieszczone na stronie internetowej projektu takie jak „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”.
7. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

#### §7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Podpis Organizatora

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....  
Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego