



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Y czy Z”

Nr projektu: POWR.03.01.00-00-T042/18

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt.: „Y czy Z” POWR.03.01.00-00-T042/18, zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Wyższą Szkołę Menadżerską z siedzibą w Warszawie.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014 – 2020 (POWER 2014-2020), Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym. Całkowita wartość projektu wynosi 995 650,00 zł, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego 965 550,00 zł. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Wyższą Szkołę Menadżerską w Warszawie - Lidera Projektu oraz Partnerów Projektu: Princeton Language Academy Iwona Świącka sp.k., Fundację Edukacja na NOWO, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA.POWR.03.01.00-00-T042/18
4. Biuro projektu mieszczą się w siedzibach:
 - Wyższej Szkoły Menadżerskiej, ul. Kawęczyńska 36, 03-772 Warszawa,
 - Princeton Language Academy Iwona Świącka Sp.k., ul. M. Kopernika 34, 00-336 Warszawa,
 - Fundacji Edukacja na NOWO, ul. Sędziowska 5, 02-081 Warszawa,
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.wsm.warszawa.pl oraz w Biurach Projektu.
6. Grupę docelową stanowi 80 osób, w tym 40 K, w wieku od 17 lat, zamieszkujących obszar wskazany w § 1 pkt 7 Regulaminu, które:
 - posiadają status ucznia min. II klasy szkoły średniej;
 - zostaną wybrani w drodze otwartego naboru uczestników projektu;
 - na podstawie kryteriów rekrutacji w największym stopniu potrzebują wsparcia oferowanego w projekcie.
7. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem teren całej Polski (zarówno obszary miejskie jak i wiejskie)
8. Okres realizacji projektu przewidziany jest od 2019-01-01 do: 2020-06-30.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich fazach projektu i następujących formach wsparcia:

Faza I: Rekrutacja

W ramach I fazy przewidziano następujące działania: a) zgłoszenie chęci udziału w projekcie do Biura Projektu lub on-line poprzez adres e-mail projektu, tj.: projekt.wsm.nowe@gmail.com, b) wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych przez kandydata/kę, potwierdzonych przez rodzica lub opiekuna prawnego, c) ustalenie list rankingowych w 4 grupach rekrutacji (K, M, miasto, wieś), d) kwalifikacja do projektu albo umieszczenie na liście rezerwowej, e) podpisanie umów na uczestnictwo w projekcie.

Faza II: Realizacja działań dydaktycznych dla młodzieży w postaci kursów:

1. KURS JĘZYKOWY: kurs języka angielskiego w wymiarze 60 x 45 min). Przewidziano 8 grup ok. 10 os.

Celem kursu jest:

- zebranie i uzupełnienie wiedzy na poziomie B2-C1 oraz zapoznanie ze strukturą egzaminu IELTS, typami pytań oraz technikami i strategiami egzaminacyjnymi.
- poszerzenie i utrwalenie znajomości struktur gramatycznych i słownictwa na poziomie B2-C1
- rozwijanie umiejętności językowych według wymogów egzaminacyjnych (czytanie, słuchanie, pisanie, mówienie)
- kształcenie inteligencji językowej oraz technik, strategii i praktycznych umiejętności ułatwiających zdanie egzaminów językowych.

Metody i forma zajęć:

Metodyka kursu bazuje na kombinacji różnych ćwiczeń językowych skonstruowanych tak aby na każdym zajęciach doskonalone były wszystkie umiejętności językowe i części egzaminu oraz różne rodzaje pytań egzaminacyjnych i formaty zadań. Ponieważ kurs jest skierowany do młodzieży, oprócz ćwiczeń językowych związanych z egzaminem IELTS, w trakcie szkolenia zostaną wykorzystane gry komunikacyjne i językowe oraz zagadnienia i materiały ciekawe dla młodego kursanta. Poza podręcznikiem dedykowanym przygotowaniu do egzaminu IELTS, w trakcie zajęć uczestnicy pracują na prawdziwych testach i zadaniach z poprzednich sesji egzaminacyjnych. W celu zainteresowania i zmotywowania młodych kursantów w czasie zajęć wykorzystywane są materiały on-line, e-booki, monitory interaktywne i sprzęt audio. Ćwiczenia językowe odbywają się indywidualnie, w parach i grupach.

Na zakończenie kursu przeprowadzamy egzamin próbny mock exam, który pokaże skuteczność szkolenia i postęp uczestników jak również pozwoli kandydatom zredukować stres przed właściwym egzaminem, a także wyeliminować słabe punkty oraz wybrać



odpowiednią strategię. Skład poszczególnych grup językowych będzie ustalany na podstawie testu kwalifikacyjnego, rozmowy kwalifikacyjnej i konsultacji z metodykiem (analiza potrzeb, ustalenie poziomu).

Faza III: Realizacja działań dydaktycznych w postaci kursów/szkożeń w zakresie wystąpień publicznych, myślenia projektowego i nowych technologii.

1. Zarządzanie - ścieżka: Challenge of Egypt Project Management- uczeń – 16h

Symulacja biznesowa obrazująca prowadzenie projektów w metodyce Prince-2. Dzięki udziałowi w tym warsztacie uczestnik nabeędzie określone efekty kształcenia, tj. będzie posiadał:

WIEDZĘ w zakresie:

- pojęcia i definicje z zakresu zarządzania projektami
- role i zadania osób zaangażowanych w realizację projektu
- procesy i tematy metodyki zarządzania projektami PRINCE2
- planować i aktywnie monitorować harmonogram realizacji projektu
- zarządzać zmianą projektową, ryzykami i jakością

UMIEJĘTNOŚCI - Uczestnik będzie potrafił:

- Przygotowywać i zarządzać dokumentami projektowymi
- planować i wskazywać działania, które muszą być wykonywane na poszczególnych etapach realizacji projektu
- przypisywać odpowiednie role projektowe do działań na każdym etapie realizacji projektu
- delegować odpowiednie zadania poszczególnym członkom zespołu projektowego

KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Uczestnik będzie gotów do:

- działania zgodnie ze standardami i procesami wynikającymi z metodyki PRINCE2
- dokonywania oceny jakości produktów i usług dostarczanych w ramach projektów zarówno w aspekcie merytorycznym jak i ekonomicznym
- proponowania rozwiązań zwiększających efektywność zarówno pracy własnej jak i pracy zespołu efektywnej pracy w zmiennych warunkach projektowych oraz dobrego współdziałania w zespole.

2. Komunikacja: Rozmowa to przywilej wystąpienia i prezentacje - 8 h

Szkolenie będzie szkoleniem dedykowanym, którego zakres zostanie dostosowany do potrzeb uczestników.

3. AWS Business Essentials- praca z chmurą - 8 h

Szkolenie dostarczające wiedzę z zakresu zaawansowanej architektury rozwiązań chmurowych. Pozwala na poznanie architektury usług AWS Dzięki udziałowi w tym warsztacie uczestnik nabeędzie określone efekty kształcenia, tj będzie posiadał:

WIEDZĘ w zakresie:

- podstawowych pojęć i struktur bazy danych.
- podłączenia chmury obliczeniowej.
- uzyskiwania informacji o obiektach bazy danych.
- definiowania źródła danych dla AWS.
- wybierania kolumn i używania aliasów.
- filtrowanie danych.
- łączenie zbiorów.
- sortowanie zbioru wynikowego
- grupowanie danych.
- agregowanie danych za pomocą funkcji agregujących (np. suma, średnia)
- stosowanie wybranych funkcji wbudowanych

UMIEJĘTNOŚCI - Uczestnik będzie potrafił pobierać i modyfikować dane z AWS

KOMPETENCJE SPOŁECZNE:

Uczestnik jest gotów do działania zgodnie z określonymi standard. oraz do samodzielnego poszukiwania rozwiązań zwiększających efektywność i podnoszących jakość wykonywanej przez siebie pracy.

Zakres tematyczny: architektura rozwiązań chmurowych.

Faza IV: Szkolenia na operatora bezałogowego statku powietrznego

W ramach działania przewidziano szkolenie przygotowujące młodzież do uzysk. uprawnień operatora bezałogowego statku powietrznego - 80 osób.

Szczegółowy rozkład materiału:

Cz. teoretyczna: 15 h



1. Prawo lotnicze

2. Człowiek jako operator UAV możliwości i ograniczenia
3. Bezpieczeństwo wykonywania lotów i sytuacje niebezpieczne
4. Zasady wykonywania lotów w zasięgu wzroku
5. Obsługa, budowa, działanie systemów i podzespołów BSP.

Część praktyczna: min. 5 h.

1. Przygotowanie do lotu Przedstartowa kontrola urządzeń i systemów bezzałogowego statku powietrznego.
2. Obsługa naziemna i ocena zdolności BSP do lotu
3. Wykonywanie lotów w warunkach VLOS,
4. Wykonywanie procedur pilotażowych normalnych
5. Sytuacje niebezpieczne ćwiczenia praktyczne.

Faza V: Seminarium warsztatowe Myśl i działaj jak inżynier! i cykl 8 innowacyjnych szkoleń.

Wydarzenie seminaryjno-warsztatowe - warsztaty w postaci 10 stacji:

1. Rozwiń swoją inteligencję inżyniera i konstruuj wykorzystując LEGO MINDSTORMS EV3
2. TEAM WORK to podstawa realizowania dobrych projektów jak go budować i z nim pracować?
3. Stres w szkole to nie problem jak go oswoić i przekuć na sukces
4. Matematyka w działaniu i w służbie edukacji interdyscyplinarnej STEAM
5. Myśl jak inżynier uczenie w działaniu! budujemy roboty z SamLabs
6. Zaprzyjaźniamy się ze sztuką, inżynier konstruktor i designer
7. Moja pasjonująca przygoda z jęz. angielskim
8. Mam pasję chcę ją rozwijać młody przedsiębiorca pokonuje bariery
9. Uczę się dwujęzycznie, bo jestem obywatelem

3. Zajęcia odbywać się będą w salach dostosowanych dla os. niepełnosprawnych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Uczestników. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie dostępny jest na stronie [www.....](#) w zakładce projektu.
4. Zajęcia będą odbywać się w czasie i miejscu wskazanym przez Realizatora zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia w projekcie. Przy ustalaniu harmonogramu Realizator uwzględni potrzeby i możliwości Uczestnika.
5. O terminie i miejscu odbywania zajęć Uczestnik zostanie powiadomiony telefonicznie i mailowo co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
6. Uczestnik w otrzyma komplet materiałów szkoleniowych oraz catering (przerwa kawowa, obiad) zgodnie z zasadami dotyczącymi realizacji Projektu.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Oświadczenia uczestnika projektu zamieszkuje tereny wskazane w § 1 pkt 7 Regulaminu oraz spełnia łącznie następujące warunki:
 - posiada status ucznia min. II klasy szkoły średniej;
 - zostanie wybrana w drodze otwartego naboru uczestników projektu.;
 - na podstawie kryteriów rekrutacji w największym stopniu potrzebuje wsparcia oferowanego w projekcie.
 - jest w wieku min. 17 lat (na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie).
2. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się min. 40 kobiet.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. W procesie rekrutacji będzie wyznaczony termin składania wniosków oraz będzie powoływana osobna grupa osób zakwalifikowanych.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) formalne:
 - status ucznia min. II klasy szkoły średniej;
 - obywatelstwo polskie albo prawo pobytu w Polsce na podstawie przepisów prawa (obywatele UE) lub decyzji administracyjnej
 - znajomość języka polskiego pozwalająca na udział w Projekcie
 - wybór w drodze otwartego naboru uczestników projektu.;
 - na podstawie kryteriów rekrutacji w największym stopniu potrzeba wsparcia oferowanego w projekcie.
 - wiek od 17 lat (na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie).



- b) punktowe:
- wyniki testu kompetencyjnego (100 pkt wynik kandydata/ki)
 - niepełnosprawność (TAK - 30 pkt, NIE - 0)
 - średnia ocen na koniec ostatniego roku szkolnego (60 pkt - średnia ocen x 10)
 - stopa bezrobocia w IV kw. 2018 w powiecie miejsca zamieszkania (liczba % = liczba pkt)
 - wielodzietność w rodzinie (TAK 2 dzieci - 20 pkt, TAK 3 dzieci - 30 pkt, TAK więcej niż 3 dzieci - 40 pkt, NIE - 0)
 - Aktywności prorozwojowe w okresie od 1.01.2018 do dnia złożenia dokumentacji zgłoszeniowej (szkolenia, warsztaty, konferencje naukowe, itp.) 2 pkt za każdą aktywność, nie więcej niż maks. 20 pkt..
3. Opis procesu rekrutacji:
- a) Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora, w tym w biurach projektu określonych w §1 pkt 4 niniejszego regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) lub **mailowej** na adres **projekt.wsm.nowe@gmail.com**. W przypadku zgłoszeń mailowych należy przysłać skan wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz z dokumentami umożliwiającymi weryfikację spełnienia przez kandydatów kryteriów rekrutacyjnych. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie www.wsm.warszawa.pl/kursy-i-szkolenia/projekt-y-czy-z oraz w biurach Projektu.
 - b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.
 - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora projektu odbywa się na podstawie: urzędowych zaświadczeń oraz oświadczeń osoby.
 - d) Weryfikacja kryterium obligatoryjnego i punktowych dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną. Decyzje Komisji rekrutacyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Od rozstrzygnięć komisji przysługuje odwołanie. Organem odwoławczym jest Rektor Wyższej szkoły Menedżerskiej.
 - e) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
 - f) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.wsm.warszawa.pl
 - g) Po każdym cyklu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanym w § 4 pkt 2 oraz listy osób rezerwowych do 5 osób.
 - h) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.
 - i) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo i/lub telefonicznie wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie i zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem realizacji projektu,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - d) otrzymania certyfikatów i zaświadczeń uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy.
2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a) Regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
 - b) Podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której jest mowa w niniejszym Regulaminie,
 - c) Podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu itp.).
 - d) Bieżącego informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
 - e) Poinformowania pracowników Biura projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej).
 - f) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER 2014-2020) Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Poddziałanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
 - g) Udzielania, na wniosek Realizatora, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).



2. Uczestnik może zakończyć udział w projekcie wyłącznie z przyczyn losowych lub niezależnych od beneficjenta, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie będzie mogła żądać zwrotu od uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurach Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.wsm.warszawa.pl
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem ogłoszenia na stronie internetowej projektu.