



ZARZĄDZENIE NR 3/09/2020
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE
z dnia 11 września 2020 r.
w sprawie funkcjonowania Biblioteki WSM w semestrze zimowym
w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust.2 pkt 2) oraz art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875, 1086) w zw. z art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875, 1086), §1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 maja 2020 r. *zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 r., Nr 861), §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. *w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. z 2020r., poz. 911) i §9 ust. 2 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia z dnia 4 września 2019 r. Założyciela - Prezydenta Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie *w sprawie nadania Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie* (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W okresie od 1 października 2020 do 1 marca 2021 roku wprowadza się następujące regulacje odnośnie funkcjonowania Biblioteki Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie.
2. Z zasobów Biblioteki Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie będą mogli korzystać wyłącznie studenci, uczniowie, wykładowcy i pracownicy Uczelni.
3. Na czas obowiązywania epidemii wprowadza się zasadę dystansu społecznego oraz określone środki zapobiegawcze rozprzestrzenianiu się epidemii na terenie Uczelni. Biblioteka będzie funkcjonować z zachowaniem rygorów wynikających z zagrożenia epidemicznego, w tym z zachowaniem dystansu społecznego.

§ 2

1. Biblioteka jest dostępna dla studentów i wykładowców w poniedziałki, środy, piątki oraz soboty. Pozostałe dni są dniami wewnętrznej pracy. Wypożyczalnia będzie czynna w poniedziałki, środy, piątki i soboty od 9 do 15, zaś czytelnia w środy, piątki i soboty w godzinach od 10 do 13.

2. Zamawianie książek odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem katalogu elektronicznego OPAC. Ilość książek określa regulamin udostępniania, który zamieszczony jest na stronie internetowej Biblioteki.
3. Czytelnikom udostępnia się wyłącznie książki zamówione online.
4. Zwracane przez czytelników książki będą poddane siedmiodniowej kwarantannie w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Biblioteki.
5. Książki poddane kwarantannie nie podlegają wypożyczeniu lub udostępnianiu do przeglądu czytelnikom.
6. Po upływie kwarantanny książki udostępniane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń, którą rejestruje system biblioteczny.

§ 3

1. Osoby wchodzące do Biblioteki zobowiązane są do dezynfekcji dłoni.
2. W bibliotece wszyscy użytkownicy obowiązkowo posiadają własną maseczkę ochronną lub przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe.
3. Osoba, która nie spełnia wymogu określonego w ust. 1, 2 nie zostanie obsłużona.
4. W bibliotece obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego, który wynosi od 1,5 do 2 metrów między pracownikami oraz pracownikami a Czytelnikami.
5. Bibliotekarze wypożyczają na podstawie zamówienia elektronicznego oraz za okazaniem karty bibliotecznej książki zgodnie z regulaminem udostępniania Biblioteki.
6. Podczas obsługi w Wypożyczalni przy jednym stanowisku może przebywać wyłącznie jeden czytelnik.
7. W Czytelni może jednocześnie przebywać nie więcej niż 6 osób.

§ 4

1. Osoby zamawiają książki drogą elektroniczną za pomocą katalogu elektronicznego OPAC.
2. Zamówione książki są do odbioru w wypożyczalni w ciągu 48 godzin. Książki nie odebrane z Czytelni nie podlegają kwarantannie.

§ 5

1. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do przestrzegania wymogu określonego w § 3 ust. 1, 2.
2. Oprócz wymogu, o którym mowa w ust. 1 Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do dezynfekcji dłoni po każdej obsłudze czytelnika.
3. Pracownicy Biblioteki po każdym czytelniku dezynfekują miejsca dotykowe, klamki drzwi, krzesła i biurka.
4. W Bibliotece obowiązuje wietrzenie pomieszczeń po każdej godzinie pracy.

§ 6

1. Wprowadza się ograniczenia kontaktów między pracownikami i czytelnikami w Bibliotece.
2. Ogranicza się korzystanie przez pracowników ze wspólnych pomieszczeń np. części socjalnej.

3. Wprowadza się różne godziny przerw w pracy dla pracowników.
4. Zredukowaniu podlega liczba pracowników korzystających ze wspólnych pomieszczeń socjalnych.
5. Z pomieszczeń sanitarnych w Bibliotece korzystają wyłącznie pracownicy Biblioteki. Pozostali użytkownicy korzystają z pomieszczeń w budynku dydaktycznym F

§ 8

1. Z dniem 1 października wznawia się obowiązek uiszczania opłat wynikających z nieterminowych zwrotów książek.
2. Uiszczanie opłat, o których mowa w ust. 1 czytelnik dokonuje drogą elektroniczną a następnie przedstawia dokument dokonania przelewu w Bibliotece. Czytelnik może dokonać opłaty zaległych kar lub innych opłat w Bibliotece.
3. Biblioteka nie wykonuje usługi powielania Czytelnikom książek oraz czasopism.

§ 9

1. Szkolenia biblioteczne odbywają się zdalnie za pośrednictwem platformy elektronicznej Moodle.
2. Studenci zapoznają się z prezentacją multimedialną i wypełniają indywidualnie test, który jest oceniany przez osobę wyznaczoną do prowadzenia szkoleń.
3. Wpisy, potwierdzające zaliczenie szkolenia bibliotecznego są dokonywane przez prowadzącego zdalnie.

§ 10

1. Organizacja pracy Biblioteki będzie dostosowywana do dynamicznie zmieniającej się sytuacji i przepisów prawa.
2. Dyrektor Biblioteki, w porozumieniu z Kanclerzem, podejmuje decyzje o organizacji pracy Biblioteki z uwzględnieniem wytycznych dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego oraz biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki.
3. Traci moc zarządzenie nr 2/05/2020 Rektora WSM w Warszawie z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie *wznowienia w ograniczonym zakresie działalności Biblioteki WSM*
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2020 roku.

Prof. dr hab. Henryk Stańczyk
Rektor
Wyższej Szkoły Menedżerskiej
w Warszawie