

PRZEDMIOTY REALIZOWANE W RAMACH KIERUNKU ADMINISTRACJA II STOPNIA

– STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE

A. Moduł podstawowy

1. Zasady ustroju politycznego państwa
2. Postępowanie sędow-administracyjne
3. Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów Unii Europejskiej
4. Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej

B. Moduł kierunkowy

1. Prawo Unii Europejskiej
2. Zarządzanie zasobami ludzkimi
3. Postępowanie cywilne
4. Postępowanie karne
5. Prawo ubezpieczeń społecznych
6. Publiczne prawo konkurencji
7. Prawo karne skarbowe
8. Zadania administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska
9. Prawo wyznaniowe

C1. Moduł ponadkierunkowy i do wyboru

1. "Szkolenie ogólnoakademickie:

Szkolenie BHP"

3. Język obcy: angielski, niemiecki, rosyjski
4. Język angielski w administracji
5. Przedmioty do wyboru 1
6. Przedmioty do wyboru 2
7. Przedmioty do wyboru 3
8. Przedmioty do wyboru 4
9. Przedmioty do wyboru 5

C2. Moduł specjalnościowy i seminarium dyplomowe

1. Przedmioty specjalnościowe
2. Seminarium dyplomowe

SPECJALNOŚĆ: BEZPIECZEŃSTWO w ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

System organów bezpieczeństwa i porządku publicznego

Rola i zadania administracji publicznej w zakresie bezpieczeństwa narodowego

Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu RP

Zadania administracji publicznej w sytuacjach nadzwyczajnych wydarzeń w kraju

Bezpieczeństwo państwa

SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA PUBLICZNA

1. Struktura administracji publicznej
2. Formy działania administracji publicznej
3. Kompetencje i zadania organów administracji publicznej
4. Decentralizacja
5. System finansowania administracji publicznej

SPECJALNOŚĆ: BEZPIECZEŃSTWO PRACY (BHP)

1. Podstawowe obowiązki i uprawnienia pracodawców i pracowników w zakresie BHP
2. Ochrona zdrowia pracowników
3. Podstawy współczesnej ergonomii w procesach pracy
4. Wypadki - analiza, identyfikacja, świadczenia
5. Ratownictwo, system pierwszej pomocy oraz ochrona przeciwpożarowa w firmie

SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA

1. Kontrola zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego
2. Współpraca jako forma działania samorządu terytorialnego
3. Zadania samorządu terytorialnego
4. Rachunkowość budżetowa
5. Akty prawa miejscowego

SPECJALNOŚĆ: ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Kontrola udzielania zamówień publicznych
2. Partnerstwo publiczno – prywatne
3. Procedura wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Bezpieczeństwo w zamówieniach publicznych
5. Fundusze w administracji publicznej

SPECJALNOŚĆ : PRAWO PRACY I POLITYKA ZATRUDNIENIA

1. Dokumentacja kadrowa
2. Choroby zawodowe i wypadki przy pracy
3. Odpowiedzialność stron stosunku pracy na gruncie prawa pracy i prawa cywilnego
4. Odpowiedzialność karna pracodawców i pracowników
5. Rozwiązywanie sporów zbiorowych

SPECJALNOŚĆ: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Uwarunkowania prawne ochrony informacji niejawnych
2. Ochrona informacji niejawnych
3. Ochrona bazy (zbiorów) danych osobowych
4. Systemy informatyczne w administracji
5. Przetwarzanie danych osobowych

Wyżej wymieniony katalog przedmiotów obowiązuje w roku akademickim 2020-2021.