



PRZEDMIOTY REALIZOWANE W RAMACH KIERUNKU ADMINISTRACJA I STOPNIA STUDIA STACJONARNE

- Podstawy prawoznawstwa
- Historia administracji
- Nauka o administracji
- Konstytucyjny system organów państwa
- Prawo administracyjne
- Postępowanie administracyjne
- Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej
- Makro i mikroekonomia
- Publiczne prawo gospodarcze
- Prawo cywilne z umowami w administracji
- Prawo pracy i prawo urzędnicze
- Finanse publiczne i prawo finansowe
- Ustrój samorządu terytorialnego
- Prawo karne i prawo wykroczeń
- Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej
- Statystyka z demografią
- Prawo legislacyjne
- Postępowanie egzekucyjne w administracji
- Logika prawnicza
- Prawo i organizacja ochrony środowiska
- Prawo międzynarodowe
- Wychowanie fizyczne
- Technologia informacyjna
- Filozofia
- Psychologia
- Socjologia
- Etyka prawnicza
- Ochrona własności intelektualnej

- Szkolenie ogólnoakademickie: Szkolenie BHP, szkolenie biblioteczne
- Studenckie Praktyki Zawodowe
- Język angielski
- Język obcy II
- Przedmioty do wyboru
- Wprowadzenie do przedsiębiorczości
- Przedmioty specjalnościowe
- Seminarium dyplomowe

SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- Uwarunkowania i struktura bezpieczeństwa narodowego
- Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa narodowego
- Międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego
- Organy publiczne działające w sferze bezpieczeństwa narodowego
- Struktura przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa narodowego
- Cywilna obrona kraju

SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA PUBLICZNA

- Struktura i funkcjonowanie ministerstw
- Założenia i funkcje korpusu służby cywilnej
- Systemy informatyczne w administracji
- Dyscyplina finansów publicznych
- Podstawowe instytucje budżetowe
- Służba zdrowia

SPECJALNOŚCI BEZPIECZEŃSTWO PRACY (BHP)

- Stan prawny ochrony pracy i nadzoru w Polsce i w Unii Europejskiej
- System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy
- Nowoczesne rozwiązania organizacyjno - techniczne w zakresie BHP
- Zagrożenia zawodowe oraz ergonomia i fizjologia pracy
- Wybrane zagadnienia psychologii pracy oraz szkolenia BHP
- Zapobieganie wypadkom przy pracy - ratownictwo i system pierwszej pomocy w firmie

SPECJALNOŚĆ ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

- Gospodarka komunalna
- Środki ochrony prawnej w zamówieniach publicznych
- Dokumentacja udzielania zamówień publicznych
- Umowy w sektorze publicznym
- Tryby udzielania zamówień publicznych
- Specyfikacje istotnych warunków zamówień publicznych

SPECJALNOŚĆ PRAWO PRACY I POLITYKA ZATRUDNIENIA

- Polskie i unijne prawo pracy
- Problematyka źródeł prawa pracy
- Państwowa Inspekcja Pracy
- Ochrona danych osobowych
- Ubezpieczenia społeczne
- Ochrona prawa pracy

SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA DYPLMATYCZNO - KONSULARNA

- Historia dyplomacji
- Prawo dyplomatyczne i konsularne
- Organizacja polskiej służby zagranicznej
- Organizacja pracy w placówkach dyplomatycznych i konsularnych
- Język dyplomatyczny i Public Relations
- Korespondencja dyplomatyczna i konsularna; protokół dyplomatyczny

SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA INSTYTUCJI EUROPEJSKICH

- System instytucjonalny UE i podstawy prawa europejskiego
- Zasady przyznawania dotacji ze środków unijnych
- Fundusze unijne
- Swobody funkcjonowania wspólnego rynku
- Ochrona praw człowieka w UE - karta praw podstawowych
- Prawo ochrony konsumenta i konkurencji w UE

SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA GOSPODARCZA

- Zobowiązania cywilno - prawne
- Zamówienia publiczne
- Prawo antymonopolowe
- Arbitraż gospodarczy
- Ochrona konkurencji
- Samorządy zawodowe

SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA SKARBOWA

- Historia rozwoju skarbowości na ziemiach polskich do chwili obecnej
- Wprowadzenie do prawa podatkowego
- Podstawy rachunkowości
- Finanse samorządu terytorialnego
- Prawo budżetowe
- Materialne prawo podatkowe

SPECJALNOŚĆ SAMORZĄD TERYTORIALNY

- Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce
- Europejska Karta Samorządu Terytorialnego
- Gmina
- Finanse publiczne i samorządowe krajów UE
- Samorząd terytorialny w UE

- Zarządzanie finansami jednostek samorządu terytorialnego

Wyżej wymieniony katalog przedmiotów obowiązuje w roku akademickim 2017/2018.W związku z wdrażanymi od 01.10.2018 r. zmianami przepisów, wyżej wymienione przedmioty mogą ulec zmianie.

PRZEDMIOTY REALIZOWANE W RAMACH KIERUNKU ADMINISTRACJA I STOPNIA STUDIA NIESTACJONARNE

- Podstawy prawoznawstwa
- Historia administracji
- Nauka o administracji
- Konstytucyjny system organów państwa
- Prawo administracyjne
- Postępowanie administracyjne
- Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej
- Makro i mikroekonomia
- Publiczne prawo gospodarcze
- Prawo cywilne z umowami w administracji
- Prawo pracy i prawo urzędnicze
- Finanse publiczne i prawo finansowe
- Ustrój samorządu terytorialnego
- Prawo karne i prawo wykroczeń
- Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej
- Statystyka z demografią
- Prawo legislacyjne
- Postępowanie egzekucyjne w administracji
- Logika prawnicza
- Prawo i organizacja ochrony środowiska
- Prawo międzynarodowe
- Wychowanie fizyczne
- Technologia informacyjna
- Filozofia
- Psychologia
- Socjologia
- Etyka prawnicza
- Ochrona własności intelektualnej
- Szkolenie ogólnoakademickie: Szkolenie BHP, szkolenie biblioteczne

- Studenckie Praktyki Zawodowe
- Język obcy
- Przedmioty do wyboru
- Wprowadzenie do przedsiębiorczości
- Przedmioty specjalnościowe
- Seminarium dyplomowe

SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- Uwarunkowania i struktura bezpieczeństwa narodowego
- Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa narodowego
- Międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego
- Organy publiczne działające w sferze bezpieczeństwa narodowego
- Struktura przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa narodowego
- Cywilna obrona kraju

SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA PUBLICZNA

- Struktura i funkcjonowanie ministerstw
- Założenia i funkcje korpusu służby cywilnej
- Systemy informatyczne w administracji
- Dyscyplina finansów publicznych
- Podstawowe instytucje budżetowe
- Służba zdrowia

SPECJALNOŚCI BEZPIECZEŃSTWO PRACY (BHP)

- Stan prawny ochrony pracy i nadzoru w Polsce i w Unii Europejskiej
- System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy
- Nowoczesne rozwiązania organizacyjno - techniczne w zakresie BHP
- Zagrożenia zawodowe oraz ergonomia i fizjologia pracy
- Wybrane zagadnienia psychologii pracy oraz szkolenia BHP
- Zapobieganie wypadkom przy pracy - ratownictwo i system pierwszej pomocy w firmie

SPECJALNOŚĆ ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

- Gospodarka komunalna
- Środki ochrony prawnej w zamówieniach publicznych
- Dokumentacja udzielania zamówień publicznych
- Umowy w sektorze publicznym
- Tryby udzielania zamówień publicznych
- Specyfikacje istotnych warunków zamówień publicznych

SPECJALNOŚĆ PRAWO PRACY I POLITYKA ZATRUDNIENIA

- Polskie i unijne prawo pracy
- Problematyka źródeł prawa pracy

- Państwowa Inspekcja Pracy
- Ochrona danych osobowych
- Ubezpieczenia społeczne
- Ochrona prawa pracy

SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA DYPLMATYCZNO - KONSULARNA

- Historia dyplomacji
- Prawo dyplomatyczne i konsularne
- Organizacja polskiej służby zagranicznej
- Organizacja pracy w placówkach dyplomatycznych i konsularnych
- Język dyplomatyczny i Public Relations
- Korespondencja dyplomatyczna i konsularna; protokół dyplomatyczny

SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA INSTYTUCJI EUROPEJSKICH

- System instytucjonalny UE i podstawy prawa europejskiego
- Zasady przyznawania dotacji ze środków unijnych
- Fundusze unijne
- Swobody funkcjonowania wspólnego rynku
- Ochrona praw człowieka w UE - karta praw podstawowych
- Prawo ochrony konsumenta i konkurencji w UE

SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA GOSPODARCZA

- Zobowiązania cywilno - prawne
- Zamówienia publiczne
- Prawo antymonopolowe
- Arbitraż gospodarczy
- Ochrona konkurencji
- Samorządy zawodowe

SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA SKARBOWA

- Historia rozwoju skarbowości na ziemiach polskich do chwili obecnej
- Wprowadzenie do prawa podatkowego
- Podstawy rachunkowości
- Finanse samorządu terytorialnego
- Prawo budżetowe
- Materialne prawo podatkowe

SPECJALNOŚĆ SAMORZĄD TERYTORIALNY

- Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce
- Europejska Karta Samorządu Terytorialnego
- Gmina
- Finanse publiczne i samorządowe krajów UE
- Samorząd terytorialny w UE
- Zarządzanie finansami jednostek samorządu terytorialnego

Wyżej wymieniony katalog przedmiotów obowiązuje w roku akademickim 2017/2018. W związku z wdrażanymi od 01.10.2018 r. zmianami przepisów, wyżej wymienione przedmioty mogą ulec zmianie.