

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

NAZWA PRZEDMIOTU Praktyki zawodowe

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Prawo
Profil kształcenia:	Praktyczny
Nazwa specjalności:	-
Rodzaj modułu uczenia się:	ponadkierunkowy
Rok / Semestr:	Rok II, III, IV, sem. 4,6,8
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Marta Tużnik
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu zaliczonych semestrów studiów.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		300								300
Studia niestacjonarne		300								300

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyki	Zastosowanie wiedzy i umiejętności w praktyce, zapoznanie się z zasadami funkcjonowania organów i instytucji, do zadań których należy w szczególności wykorzystywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji kryminologa.

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
1.	Student zna i rozumie podstawy ergonomii i bhp. Student posiada umiejętności posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie, administracji i nauk penalnych.	P_W03
2.	Student posiada wiedzę dotyczącą przepisów prawa dającą warsztat prawniczy i umiejętności posługiwania się przepisami prawa poprzez dokonywanie ich wykładni i egzekucji bazując na zasadach logicznego rozumowania i regułach prawniczego wnioskowania.	P_W06
Umiejętności:		
1.	Student posiada umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad moralnych i etycznych. Jest przygotowany do pracy zawodowej w kancelariach prawniczych, jednostkach administracji publicznej, organach ścigania, sądach czy własnej działalności gospodarczej.	P_U02
2.	Student potrafi przełożyć wiedzę prawniczą na podejmowanie aktywności zawodowej w instytucjach publicznych i prywatnych zajmujących się stosowaniem i egzekwowaniem prawa (między innymi Policja, więziennictwo, kuratela sądowa, organy administracji rządowej i samorządowej, kancelarie prawnicze).	P_U04

Kompetencje społeczne:		
1.	Absolwent potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce.	P_K02
2.	Umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów w zakresie prawa oraz potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki polityczne, społeczne, ekonomiczne, środowiskowe i przestrzenne swojej pracy.	P_K03
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Praktyki:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	<p>Na praktykach student powinien zapoznać się z następującymi zagadnieniami i zadaniami:</p> <p><u>I. Moduł</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przepisy bhp i ppoż., 2) przepisy, regulaminy i zasady określające obowiązki pracowników, 3) planowanie zadań i ich realizacja w organizacji oraz podstawowe komunikowanie się w realizacji zadań zawodowych, 4) przepływ informacji w jednostce, struktura i organizacja stanowisk pracy, zasady współpracy w zespole, 5) zbieranie, hierarchizowanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji z wykorzystaniem technologii informatycznej. <p><u>II Moduł</u></p> <p>Praktyka powinna zapewnić studentowi zapoznanie się z zakresem zadań lub przedmiotem działalności, rodzajem działalności, miejscem w systemie podmiotu zapewniającego odbycie praktyki, jak również sporządzanie projektów decyzji i orzeczeń właściwych podmiotowi zapewniającemu odbycie praktyki.</p> <p>Student powinien pozyskać praktyczną wiedzę dotyczącą zastosowania przepisów prawa w instytucjach/organach, w których odbywa praktykę.</p> <p><u>III Moduł</u></p> <p>Praktyka powinna zapewnić studentowi możliwość zapoznania się zarówno z zadaniami merytorycznymi instytucji, w której jest prowadzona praktyka, jak i z jej sferą organizacyjno-techniczną. Istotą praktyki powinien być możliwie czynny udział studenta w czynnościach merytorycznych, wykonywanych w miejscu praktyki a związanych ze stosowaniem i egzekwowaniem prawa.</p> <p>Udział w czynnościach kancelaryjno-technicznych powinien stanowić pomocniczy a nie główny element praktyki.</p> <p>Praktyki mogą być wykonywane w szczególności w: kancelariach prawnych, organach administracji, Służbach Więziennych, Sądownictwie, Prokuraturze, Policji, Służbie Celnej, Straży Granicznej.</p>	<p>P_W03</p> <p>P_W06</p> <p>P_U02</p> <p>P_U04</p> <p>P_K02</p> <p>P_K03</p>
P_W06		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
P_W03	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna	praktyki

P_W06	studenckich praktyk zawodowych.			
Umiejętności:				
P_U02 P_U04	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.		praktyki	
Kompetencje społeczne:				
P_K02 P_K03	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.		praktyki	
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
P_W03 P_W06 P_U02 P_U04 P_K02 P_K03	Brak odbycia praktyki ogólnej zawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Obciążenie studenta		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		300	300	
Egzamin/zaliczenie				
Udział w konsultacjach				
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych				
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych				
Sumaryczne obciążenie pracą studenta SUMA godzin/ECTS		300/10	300/10	
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem				
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
Regulamin studenckich praktyk zawodowych Program praktyk				

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Literatura uzupełniająca związana z zasadami funkcjonowania podmiotów, w których Student odbywa praktykę

Inne materiały dydaktyczne:

-