

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA PRZEDMIOTU STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE – PRAKTYKA KIERUNKOWA										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		INSTYTUT ZARZĄDZANIA I NAUK TECHNICZNYCH								
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI I STOPNIA								
Profil kształcenia:		PRAKTYCZNY								
Nazwa specjalności:		DLA WSZYSTKICH SPECJALNOŚCI								
Rodzaj modułu uczenia się:		PONADKIERUNKOWY								
Rok / Semestr:		ROK II SEMESTR IV								
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr inż. M. Lewandowki								
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):		Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne i kierunkowe, z zakresu I i II roku studiów oraz mieć zaliczoną praktykę ogólną (I).								
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		240						1		241
Studia niestacjonarne		240						1		241
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład										
Ćwiczenia/ praktyki zawodowe			Zadania wykonywane na zlecenie opiekuna praktyk							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1.	Student ma zaawansowaną wiedzę w zakresie zarządzania, w tym zarządzania jakością, zarządzania personelem i prowadzenia działalności gospodarczej								ZiP_W10 P6S_WG P6S_WK	
2.	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie architektury komputerów, w szczególności warstwy sprzętowej. Zastosowania technik komputerowych (informatycznych)								ZiP_W07 P6S_WG	
3.	Student ma wiedzę na temat podstawowych kategorii kosztów wytwarzania produktów oraz metod ustalania kosztów produktów i procesów, zna zasady tworzenia ewidencji księgowej, sporządzania sprawozdań finansowych oraz mechanizmy finansowe występujące w przedsiębiorstwach								ZiP_W20 P6S_WK	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

4.	Student ma elementarną wiedzę w zakresie metod, technik, narzędzi i materiałów stosowanych w przemyśle maszynowym	ZiP_W06 P6S_WG
5.	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie grafiki inżynierskiej, metodyki i technik programowania maszyn numerycznych	ZiP_W08 P6S_WG
Umiejętności:		
1.	Student potrafi innowacyjnie wykonywać zadania, w tym zaplanować i przeprowadzić eksperyment pomiarowy oraz posługiwać się aparaturą pomiarową, metrologią warsztatową i metodami szacowania błędów pomiarów.	ZiPK_U02 P6S_UW
2.	Student potrafi samodzielnie planować, analizować i oceniać inwestycje przemysłowe jak i koszty procesów wytwarzania	ZiP_U03 P6S_UW
3.	Student potrafi przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań obejmujących projektowanie elementów, układów i systemów organizacyjnych dostrzegać ich aspekty pozatechniczne, w tym środowiskowe, ekonomiczne i prawne. RODO.	ZiP_U09 P6S_WK
4.	Student rozumie środowisko przemysłowe (ergonomię) i stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	ZiP_U10 P6S_WK
5.	Student potrafi podejmować decyzje menadżerskie w oparciu o koszty, wykorzystuje koszty w planowaniu i analizach typu: kupować czy produkować?, sprzedawać półprodukt czy kontynuować proces wytwórczy? itp.	ZiP_U14 P6S_UW
Kompetencje społeczne:		
1.	Student jest gotów do kultywowania i upowszechnia w środowisku pracy i poza nim właściwe wzorce zachowań; zachowuje się w sposób profesjonalny, promuje idee uczenia się przez całe życie, przestrzega zasad etyki zawodowej i szanuje różnorodności poglądów i kultury organizacyjnej. RODO	ZiP_K01 P6S_UK
2.	Student jest gotów w sposób samodzielny i świadomy podejmuje decyzje oraz przyjmuje odpowiedzialność za ich skutki	ZiP_K02 P6S_UK
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	PRAKTYKI ZAWODOWE:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
	<p>Na praktykach na IV semestrze wskazane jest, aby student zapoznał się z następującymi zagadnieniami i zadaniami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie z zasadami organizacji zakładu, strukturą organizacyjną zakładu, profilem produkcyjnym, obiegiem dokumentów dotyczących działalności produkcyjnej oraz poznanie pozostałej działalności prowadzonej przez zakład • poznanie zasad w zakresie zarządzania, w tym zarządzania jakością, zarządzania personelem i prowadzenia działalności gospodarczej • zapoznanie się z praktycznymi rozwiązaniami systemów zarządzania jakością w zakresie procesów produkcyjnych, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochronny środowiska, • zapoznanie z technikami komputerowymi (informatycznymi) • zapoznanie z podstawowymi kategoriami kosztów wytwarzania produktów oraz metod ustalania kosztów produktów i procesów 	<p>ZiP_W10 ZiP_W07 ZiP_W20 ZiP_W06 ZiP_W08 ZiP_U02 ZiP_U03 ZiP_U09 ZiP_U10 ZiP_U14 ZiP_K01 ZiP_K02</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	<ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie z programami graficznymi i obliczeniowymi w przedsiębiorstwie produkcyjnym • zapoznanie z metodami, technikami, narzędziami i materiałami stosowanych w przemyśle maszynowym • innowacyjne wykonywanie zadań • podejmowanie decyzji menedżerskich 			
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)		
Wiedza:				
ZiP_W10 ZiP_W07 ZiP_W20 ZiP_W06 ZiP_W08	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	praktyki		
Umiejętności:				
ZiP_U02 ZiP_U03 ZiP_U09 ZiP_U10 ZiP_U14	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	praktyki		
Kompetencje społeczne:				
ZiP_K01 ZiP_K02	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	praktyki		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Brak odbycia praktyki ogólnej zawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

		Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyk	Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.	bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Obciążenie studenta		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		240	240	
Egzamin/zaliczenie				
Udział w konsultacjach		1	1	
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych				
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych				
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		241 godz. / 9 pkt ECTS	241 godz. / 9 pkt ECTS	
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		1	1	
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		240	240	
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		240	240	
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
Regulamin studenckich praktyk zawodowych				
Program praktyk				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
Literatura uzupełniająca związana z zasadami funkcjonowania podmiotów, w których Student odbywa praktykę				
Inne materiały dydaktyczne:				
–				