

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Studenckie Praktyki Zawodowe – praktyka ogólna (I)										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:					Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości					
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:					Finanse i rachunkowość I stopnia					
Profil kształcenia:					Praktyczny					
Nazwa specjalności:					Dla wszystkich specjalności					
Rodzaj modułu uczenia się:					Moduł ponadkierunkowy					
Rok / Semestr:					Rok I, Semestr II					
Osoba koordynująca przedmiot:					mgr Daniel Matuszewski					
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):					Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną w zakresie zarządzania organizacjami w obszarze finansów i rachunkowości oraz umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy na gruncie praktycznym.					
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		120								120
Studia niestacjonarne		120								120
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Wykład										
Ćwiczenia				Metody praktyczne						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student posiada podstawową wiedzę o strukturach, instytucjach i podmiotach sfery realnej i finansowej oraz roli systemów informacyjnych tych jednostek.								FiR_W02 FiR_W03	
2	Student ma wiedzę o relacjach zachodzących (w mikro- i makroskali) między podmiotami gospodarującymi									
Umiejętności:										
1	Dostrzega, dokonuje obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, ekonomicznych, finansowych i prawno-politycznych także przy pomocy metod rachunkowości.								FiR_U01 FiR_U02	

2	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych zjawisk i procesów społecznych, gospodarczych i finansowych między innymi przez elementy systemu rachunkowości.	
Kompetencje społeczne:		
1	Potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach lub instytucjach sfery realnej i finansowej	FiR_K02
2	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	FiR_K06
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Rozpoznanie przedmiotu działalności przedsiębiorstwa/organizacji a) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej b) zakres oferowanych produktów i usług oraz specyfika rynku/obszaru działania c) struktura organizacyjna oraz zadania poszczególnych działów d) techniczno-organizacyjne przygotowanie działalności handlowej/usługowej e) dokumentacja typowych zdarzeń gospodarczych w działach: zaopatrzenia, wytwarzania, handlu, wynagrodzeń i.in. f) f) zewnętrzny i wewnętrzny obieg informacji i dokumentów	P6S_WG P6S_UW P6S_UO P6S_KO P6S_KK
2	Organizacja i zadania pionu finansowego a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe b) zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi) c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego	
3	Organizacja i zadania pionu księgowego a) zastosowanie form i technik rachunkowości b) modele decyzyjne rachunkowości zarządczej c) ewidencja syntetyczna i analityczna d) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów e) sprawozdawczość finansowa	
4	Współpraca z bankami i innymi instytucjami finansowymi a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania b) analiza zdolności kredytowej c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji) d) działalność depozytowa oraz pozostałą współpracą z instytucjami finansowymi e) zarządzanie ryzykiem finansowym f) f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi	

5	Rozwiązania kadrowe oraz prowadzenie dokumentacji płacowej			
6	Polityka cen oraz dystrybucji			
7	Wykorzystanie technologii informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/organizacją			
8	Controlling oraz dokumentacja rewizji finansowej			
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)		
Wiedza:				
FiR_W02 FiR_W03	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki	Praktyki		
Umiejętności:				
FiR_U01 FiR_U02	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki	Praktyki		
Kompetencje społeczne:				
FiR_K02 FiR_K06	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki	Praktyki		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3	Student uzyskuje od 70 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4	Student uzyskuje powyżej 90% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS			Obciążenie studenta	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjon

		arne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	120	120
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h do 30 h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS Zastosowano w przypadku praktyk 30 h = 1 ECTS	4 ECTS/ 120 h	4 ECTS/ 120 h
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	120	120
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
Ramowy program praktyk na Wydziale Menedżerskim w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
Inne materiały dydaktyczne:		