

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Studenckie Praktyki Zawodowe – praktyka ogólna (I)										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych								
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Informatyka, pierwszy stopień								
Profil kształcenia:		Praktyczny								
Nazwa specjalności:		dla wszystkich specjalności								
Rodzaj modułu kształcenia:		Ponadkierunkowy								
Rok / Semestr:		I rok – II semestr,								
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr inż. Jacek Pulwarski								
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):		Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu I roku studiów.								
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		240								240
Studia niestacjonarne		240								240
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Praktyki			Zastosowanie wiedzy i umiejętności w praktyce, zapoznanie się z zasadami funkcjonowania przedsiębiorstw z branży IT, przepisów tam obowiązujących, przepływów informacji.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student zna i rozumie podstawy ergonomii i bhp.								K_W19	
2	Student zna i rozumie zagadnienia standardów i norm technicznych, występujących w informatyce.								K_W20	
3	Student zna i rozumie społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej.								K_W26	
4	Student zna i rozumie zagadnienia transferu technologii w odniesieniu do rozwiązań informatycznych, w tym takie jak instalacja oprogramowania, szkolenie użytkowników i system pomocy.								K_W27	
Umiejętności:										
1	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualnie oraz w zespole.								K_U02	
2	Student potrafi oszacować czas potrzebny na realizację konkretnego zadania, opracować i zrealizować harmonogram prac.								K_U03	
3	Student potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych technik informacyjno-komunikacyjnych (w szczególności z wykorzystaniem								K_U10	

	narzędzi informatycznych), z użyciem specjalistycznej terminologii, w środowisku zawodowym oraz w innych środowiskach.	
Kompetencje społeczne:		
1	Student jest gotów do ciągłego dokształcania się i podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych a także inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.	K_K01
2	Student jest gotów do oraz podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania.	K_K03
3	Student jest gotów do zarządzania swoim czasem oraz podejmowania zobowiązań i dotrzymywania terminów.	K_K04
4	Student jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za pracę własną i podejmowane decyzje.	K_K09
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Praktyki zawodowe:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
	<p>Na praktykach ogólnych na II semestrze wskazane jest, aby student zapoznał się z następującymi zagadnieniami i zadaniami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przepisy bhp i ppoż., • przepisy, regulaminy i zasady określające obowiązki pracowników, • planowanie zadań i ich realizacja w organizacji, • podstawowe komunikowanie się w realizacji zadań zawodowych, • przepływ informacji w jednostce, struktura i organizacja stanowisk pracy, zasady współpracy w zespole, • zbieranie, hierarchizowanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji z wykorzystaniem technologii informatycznej, • praca z urządzeniami i oprogramowaniem systemów multimedialnych i teleinformatycznych. 	<p>P6S_WG P6S_WK P6S_UO P6S_UK P6S_KK P6S_KR P6S_KO</p>
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS (Efekt uczenia się)
Wiedza:		
P6S_WG P6S_WK	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	Praktyki
Umiejętności:		
P6S_UO P6S_UK	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	Praktyki
Kompetencje społeczne:		
P6S_KK P6S_KR	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego	Praktyki

P6S_KO	praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.			
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Brak odbycia praktyki ogólnej zawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, praktyki) – SUMA godzin – z punktu II	240 godz	240 godz.		
Egzamin/zaliczenie				
Udział w konsultacjach	1 godz.	1 godz.		
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych				
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych				
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h do 30 h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS Zastosowano w przypadku praktyk 30 h = 1 ECTS	240 godz./9 ECTS	240 godz./9 ECTS		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	1	1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	240	240		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	240	240		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
Regulamin studenckich praktyk zawodowych				
Program praktyk				

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Literatura uzupełniająca związana z zasadami funkcjonowania podmiotów, w których Student odbywa praktykę

Inne materiały dydaktyczne:

–