

## KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)									
STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE									
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa								
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>	Bezpieczeństwo narodowe I stopień								
<b>Profil kształcenia:</b>	Profil praktyczny								
<b>Nazwa specjalności:</b>	Wszystkie specjalności								
<b>Rodzaj modułu uczenia się:</b>	Ponadkierunkowy								
<b>Rok / Semestr:</b>	Semestr 2,4,6								
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Dr Krzysztof Głowiński								
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>	Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną w zakresie bezpieczeństwa narodowego oraz umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy na gruncie praktycznym.								
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN									
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie
Studia stacjonarne		720							
Studia niestacjonarne		720							
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH									
<b>Formy zajęć</b>			<b>Metody dydaktyczne</b>						
Wykład									
Ćwiczenia			Zastosowanie wiedzy w praktyce, zapoznanie się z zasadami funkcjonowania organizacji. Zdobycie doświadczenia w zakresie indywidualnego i zespołowego realizowania obowiązków zawodowych.						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW									
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>Wiedza:</b>									
1.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różne rodzaje struktur i instytucji funkcjonujących w obszarze organów bezpieczeństwa, w szczególności instytucji administracyjnych działających na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.								BN_W0 2
2.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury administracji w zakresie bezpieczeństwa i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach, z uwzględnieniem relacji występujących na zmieniającym się, globalnym rynku pracy.								BN_W0 5
3.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk o bezpieczeństwie, pozwalające opisywać struktury i instytucje bezpieczeństwa publicznego, w								BN_W0 6

## KARTA PRZEDMIOTU

	tym związane z innowacyjną gospodarką, gospodarką o wysokim poziomie zatrudnienia, zapewniającą spójność społeczną i terytorialną.	
<b>Umiejętności:</b>		
1.	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) zachodzących w sferze bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.	BN_U0 2
2.	potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w sferze bezpieczeństwa publicznego.	BN_U0 4
3.	potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu bezpieczeństwa.	BN_U0 5
4.	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w organach bezpieczeństwa, w tym w związku z zagadnieniami związanymi z funkcjonowaniem innowacyjnej gospodarki, w kontekście roli, jaką ma w tym zakresie pełnić sfera bezpieczeństwa	BN_U0 6
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1.	jest gotowy do współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym role kierownicze.	BN_K0 2
2.	jest gotowy do prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, pełnieniem funkcji, czy zajmowaniem stanowiska, w tym w organach bezpieczeństwa publicznego	BN_K0 4
<b>V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
1.	Poznanie podstaw, pozycji prawnej, specyfiki działalności organizacji w której odbywa się praktyka	P6S_WG P6S_UW P6S_KK
2.	Zapoznanie z regulaminem pracy oraz obowiązującymi przepisami w organizacji, w tym przepisami BHP	P6S_WG P6S_UW P6S_KK
3.	Poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej organizacji i jej specyfiki	P6S_WG P6S_UW P6S_KK
4.	Poznanie obiegu dokumentów, podstawowych procedur podejmowania decyzji, akt spraw	P6S_WG

## KARTA PRZEDMIOTU

		P6S_UW P6S_KK		
5.	Wykonywanie czynności administracyjnych i prac biurowych na określonych stanowiskach pracy, wykorzystanie technik komputerowych	P6S_WG P6S_UW P6S_KK		
6.	Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań	P6S_WG P6S_UW P6S_KK		
7.	Przygotowywanie projektów pism do organów władzy i administracji publicznej, projektów decyzji oraz projektów odpowiedzi na zapytania prawne	P6S_WG P6S_UW P6S_KK		
8.	Opracowywanie raportów na potrzeby organizacji	P6S_WG P6S_UW P6S_KK		
9.	Zbieranie materiałów do wykorzystania podczas pisania pracy dyplomowej	P6S_WG P6S_UW P6S_KK		
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>				
<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)</b>		
<b>Wiedza:</b>				
P6S_WG P6S_UW P6S_KK	Realizacja praktyk w ustalonym terminie i rozliczenie z Dziennika Praktyk. Opinia studenta oraz zakładowego opiekuna praktyk.	Ćwiczenia		
<b>Umiejętności:</b>				
P6S_WG P6S_UW P6S_KK	Realizacja praktyk w ustalonym terminie i rozliczenie z Dziennika Praktyk. Opinia studenta oraz zakładowego opiekuna praktyk.	Ćwiczenia		
<b>Kompetencje społeczne:</b>				
P6S_WG P6S_UW P6S_KK	Realizacja praktyk w ustalonym terminie i rozliczenie z Dziennika Praktyk. Opinia studenta oraz zakładowego opiekuna praktyk.	Ćwiczenia		
<b>VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>				
<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Ocena niedostateczna</b> Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	<b>Zakres ocen 3,0-3,5</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	<b>Zakres ocen 4,0-4,5</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	<b>Ocena bardzo dobra</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
P6S_WG P6S_UW P6S_KK	Brak odbycia praktyki zawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, wywiązanie się z zadań sformułowanych w	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, wywiązanie się z zadań sformułowanych w	Realizacja praktyki w ustalonym terminie,

## KARTA PRZEDMIOTU

		<p>programie praktyk, osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, przedłożenie uzupełnionego Dziennika praktyk. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, wystawionej przez opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.</p>	<p>programie praktyk, osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, przedłożenie uzupełnionego Dziennika praktyk. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, wystawionej przez opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki.</p>	<p>wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk, osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, przedłożenie uzupełnionego Dziennika praktyk. Uzyskanie oceny bardzo dobrej wystawionej przez opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki.</p>
--	--	--	---	---

### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	720	720
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (24h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>720h/30 pkt ECTS</b>	<b>720h/30 pkt ECTS</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	720	720
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

Regulamin studenckich praktyk zawodowych

Program praktyk

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

## KARTA PRZEDMIOTU

Literatura związana z zasadami funkcjonowania podmiotów w których Student odbywa praktykę

**Inne materiały dydaktyczne:**