

Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie
Program praktyk studenckich na jednolitych studiach magisterskich na kierunku
PSYCHOLOGIA

Nazwa przedmiotu: Praktyka psychologiczna

Kierunek studiów: Psychologia

Studia stacjonarne i niestacjonarne

Czas trwania praktyk: 8 tygodni (nie mniej niż 200 godzin)

8 ECTS

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk.

1. Student jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku psychologia ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 8 tygodni, tj. nie mniej niż 200 godzin za które otrzymuje 8 ECTS. Student odbywa praktyki po VI semestrze – praktyki grupowe i po VIII semestrze – praktyki indywidualne.

2. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk pełni Pełnomocnik Rektora WSM oraz kierownik danej specjalności (np. psychologia sądowa, psychologia kliniczna dzieci i dorosłych, psychologia biznesu, rynku pracy i zarządzania).

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Administracji WSM na podstawie przedstawionego Dzienniczka praktyk.

3. Prowadzona jest ewidencja studentów, którzy odbyli praktykę zawodową.

4. Praktyka może odbyć się w różnych jednostkach gospodarczych, administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, służby zdrowia, kultury, ministerstwie sprawiedliwości, instytutach naukowo-badawczych. Jedynym warunkiem jest zgodność z programem nauczania na studiach na kierunku psychologia WSM.

5. Praktyki mogą odbywać w ramach programów EU.

6. Istnieje możliwość zaliczenia wolontariatu jako praktyki po uzyskaniu pozytywnych opinii opiekuna praktyk i Dziekana.

Cele praktyki:

1. zapoznanie się ze specyfiką oraz formami i metodami pracy placówki, w której realizowana jest praktyka,
2. przeprowadzenie analizy środowiskowych uwarunkowań jej funkcjonowania,

3. praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów,
4. kształtowanie predyspozycji do pracy w zespole i rozwijanie osobistej odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy,
5. nabycie umiejętności planowania, realizowania i dokumentowania działalności psychologicznej,
6. nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i oceny jej efektów,
7. nabycie umiejętności korzystania z konsultacji i superwizji innych specjalistów.

Zakres zadań studenta realizowanych podczas praktyki

Podczas praktyki w zakresie podstawowym student ma obowiązek w szczególności:

1. zapoznać się z celami, zakresem i treściami działalności placówki, z uwzględnieniem zadań psychologicznych oraz pozapsychologicznych,
2. zapoznać się z organizacją prowadzonej przez nią działalności,
3. zapoznać się z uwarunkowaniami środowiskowymi jej funkcjonowania,
4. zapoznać się z obiektem, jego pomieszczeniami i specjalistycznym wyposażeniem,
5. zapoznać się ze statutem placówki i obowiązującymi formalno-prawnymi podstawami jej działalności,
6. zapoznać się z osiągnięciami oraz trudnościami w realizacji zadań statutowych,
7. zapoznać się z dokumentacją prowadzoną przez placówkę, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania działalności psychologicznej,
8. poznać system kierowania pracą personelu placówki, zasadami przydziału zadań stałych i bieżących.

Podczas praktyki student ma obowiązek w szczególności:

1. zapoznać się z systemem planowania i programowania działalności diagnostycznej, terapeutycznej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej placówki, a także profilaktycznej w środowisku jej funkcjonowania,
2. współuczestniczyć w działalności diagnostycznej, terapeutycznej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej placówki,
3. współuczestniczyć w budowaniu i realizowaniu środowiskowego programu,
4. samodzielnie prowadzić wybrane działania diagnostyczne, objęte monitoringiem i superwizją specjalistów z placówki,
5. samodzielnie prowadzić indywidualne sesje doraźnej pomocy psychologicznej,
6. współuczestniczyć w prowadzeniu grupowych sesji pomocy psychologicznej,

7. uczestniczyć w działalności orzeczniczej placówki,
8. zapoznać się z systemem doskonalenia i kształcenia personelu psychologicznego,
9. poznać system współpracy placówki z innymi instytucjami i organizacjami specjalizującymi się w działaniach profilaktycznych i pomocowych na rzecz klienta w różnym wieku i w różnych rolach społecznych,
10. wykazywać się inicjatywą w planowaniu i organizowaniu własnej praktyki zawodowej.

Sposób oceny praktyki

Praktyka kończy się zaliczeniem na podstawie wpisu w Dzienniczku praktyk wszystkich czynności przewidzianych programem praktyki oraz na podstawie opinii zakładowego opiekuna praktyk.