

REGULAMIN OPŁAT ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE W WYŻSZEJ SZKOLE MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone przez WSM w Warszawie usługi edukacyjne.
2. Wysokość opłat, o których mowa w niniejszym regulaminie ustala Kanclerz.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) uczelnia – Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie;
 - 2) student - osobę kształcąca się na studiach wyższych (studiach jednolitych magisterskich, studiach pierwszego stopnia lub studiach drugiego stopnia);
 - 3) słuchacz - uczestnika studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego;
 - 4) wolny słuchacz - osoba deklarująca uczestnictwo w zajęciach studiów pierwszego lub drugiego stopnia zobowiązana do dostarczenia dokumentów umożliwiających uzyskanie statusu studenta.

ROZDZIAŁ 2

Rodzaje opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów dokształcających.

§ 3

1. Uczelnia pobiera opłaty podstawowe:
 - 1) opłatę wpisową – 350,00 zł; dla obywateli polskich oraz równowartość 200 Euro dla obcokrajowców zgodnie z § 17 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 poz. 1406);
 - 2) czesne - w kwotach ustalanych odrębnymi zarządzeniami.
2. Uczelnia pobiera opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, obejmujące:
 - 1) opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce - 400,00 zł za przedmiot, płatne w terminie 30 dni od wydania stosownej decyzji Dziekana;
 - 2) opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów - 200,00 zł za przedmiot, płatne w terminie 30 dni od wydania stosownej decyzji kierownika jednostki realizującej przedmiot np. Dziekana, Kierownika Studiów Języków Obcych;
 - 3) opłata za realizację drugiej specjalności (równoległa) – 1500,00 zł, płatne w terminie 30 dni od wydania stosownej decyzji Dziekana;

- 4) opłaty za zajęcia wyrównawcze po niezdanym egzaminie/zaliczeniu-200,00 zł, płatne w terminie 30 dni od wydania stosownej decyzji Dziekana;
- 5) wydanie duplikatu indeksu - 6,00 zł, płatne przy złożeniu stosownego wniosku w Dziekanacie;
- 6) wydanie duplikatu legitymacji - 7,50 zł, płatne przy złożeniu stosownego wniosku w Dziekanacie;
- 7) wydanie duplikatu legitymacji elektronicznej - 25,50 zł, płatne przy złożeniu stosownego wniosku w Dziekanacie;
- 8) opłata za przedłużenie terminu obrony - 300,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc, płatne w terminie 3 dni;
- 9) opłata za różnice programowe z jednego przedmiotu - 200,00 zł, płatne w terminie 30 dni od wydania stosownej decyzji Dziekana;
- 10) opłata za wydanie dyplomu – 60,00 zł;
- 11) duplikat dyplomu - 90,00 zł, płatne w terminie złożenia stosownego wniosku;
- 12) wydanie świadectwa certyfikacyjnego z języka obcego - 210,00 zł, płatne w terminie odbioru świadectwa;
- 13) wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim lub niemieckim 40,00 zł, płatne w terminie złożenia stosownego wniosku, nie później jednak jak w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów;
- 14) wydanie duplikatu odpisu dyplomu w języku angielskim lub niemieckim 60,00 zł, płatne w terminie złożenia stosownego wniosku;
- 15) opłata za przeprowadzenie analizy oryginalności pracy dyplomowej – 30,00 zł.
- 16) opłata za archiwizację dokumentów – 250 zł; płatne w momencie składania dokumentów do obrony;
- 17) sporządzenie na wniosek studenta aneksu umowy o studiowaniu – 10,00 zł;
- 18) sporządzenie i przekazanie na wniosek studenta informacji w formie papierowej – 20,00 zł;
- 19) pisemne upomnienie, wezwanie, ponaglenie studenta – 30,00 zł na terenie Polski oraz 50,00 zł poza granicami Polski;
- 20) zaświadczenie o przyjęciu na studia obcokrajowca, każde kolejne (poza pierwszym) – 20,00 zł.

ROZDZIAŁ 3

Sposób wnoszenia opłat

§ 4

1. Wpisowe płatne jest jednorazowo w trakcie rekrutacji dla całego cyklu studiów i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata z podjęcia studiów.
2. W przypadku nie przyjęcia kandydata w poczet studentów z winy Uczelni (np. wyczerpanie miejsc, nie uruchomienia kierunku studiów), kandydat otrzymuje zwrot dokonanej opłaty wpisowego na podstawie złożonego wniosku.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów (z powodu braku opłat za czesne) i jednoczesnego wyrażenia chęci ponownego zapisania się na studia, student ponownie dokonuje opłaty wpisowego.
4. Opłata czesnego za studia wyższe może być wniesiona w formie opłaty jednorazowej semestralnej lub w formie rat miesięcznych. Sposobu wnoszenia opłaty za studia dokonuje student i deklaruje swój wybór w formie pisemnej w Dziekanacie

do 15 września każdego roku akademickiego za semestr zimowy oraz do 15 lutego każdego roku akademickiego za semestr letni. Złożona deklaracja dotyczy również kolejnych semestrów i może być zmieniana kolejnymi deklaracjami studenta.

- 1) wpłaty czesnego są wymagane niezależnie od trybu ubiegania się o środki stypendialne.
5. Jeżeli płatność częściowa nastąpi po wymaganym terminie opłaty semestralnej zostanie potraktowana, jako deklaracja opłaty ratalnej. Opłaty dokonane w niepełnej kwocie będą traktowane jak deklaracja opłat ratalnych wg. zarządzenia Kanclerza.
 - 1) do wpłat w niepełnej kwocie doliczana jest opłata manipulacyjna w wysokości 150,00 zł. (semestr).
6. Opłatę semestralną student wnosi w terminie:
 - 1) do 20 września każdego roku akademickiego za semestr zimowy;
 - 2) do 20 lutego każdego roku akademickiego za semestr letni.
7. Opłatę w postaci rat miesięcznych student wnosi w terminach do 20 września, 20 października, 20 listopada, 20 grudnia i 20 stycznia za semestr zimowy, oraz do 20 lutego, 20 marca, 20 kwietnia, 20 maja i 20 czerwca za semestr letni.
8. W przypadku rekrutowania studenta w czasie trwania semestru student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty czesnego za studia w pełnej wysokości, w ciągu 7 dni od daty przyjęcia.
9. Wysokość opłat czesnego jest uzależniona od wybranego przez studenta wariantu jej wniesienia. Dokładna informacja związana z wysokością opłat czesnego dla różnych wariantów wniesienia publikowana jest zgodnie z § 5. 1 niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Wysokość opłat czesnego za studia obowiązujących w danym roku akademickim, ustala Kanclerz i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Uczelni (www.wsm.warszawa.pl), a nadto poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych Uczelni a także w Sekretariacie Kanclerza w terminie do dnia 30 czerwca poprzedzającego rok akademicki, którego opłaty dotyczą.
2. Ustalone przez Kanclerza opłaty (czesne) mogą ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów studenta. W odniesieniu do studentów zmiana czesnego z tego tytułu w kolejnym roku akademickim nie może przekroczyć 15 procent kwoty czesnego za poprzedni rok akademicki. Zmiany wysokości czesnego nie wymagają sporządzania aneksu do umowy o studiowaniu.
3. Student, który nie wyrazi zgody na zmianę czesnego, ma prawo w ciągu 30 dni od daty podania zmiany wysokości czesnego do wiadomości, złożyć w Dziekanacie pisemne oświadczenie o nie przyjęciu nowych warunków finansowych i odstąpieniu od umowy (rezygnacja ze studiów). Rozwiązanie umowy następuje z dniem złożenia rezygnacji ze studiów w formie pisemnej. W przypadku nie zachowania przez Studenta terminu i formy złożenia powyższego oświadczenia przyjmuje się, że Student wyraża zgodę na zmianę wysokości czesnego.
4. Informację o zmianie kwoty czesnego Kanclerz podaje do publicznej wiadomości zgodnie z **§ 5 punkt 1.**
5. Wysokość opłat za studia podyplomowe i kursy ustala Kanclerz odrębnie dla każdej edycji.

§ 6

1. W przypadku studiów odbywanych częściowo za granicą przez cudzoziemców Kanclerz, ustalając wysokość opłaty za studia, bierze również pod uwagę postanowienia umów zawartych z podmiotami zagranicznymi, a dotyczących tych studiów.
2. Terminy i wysokość opłat są ustalane w drodze zarządzenia indywidualnie dla każdej grupy studentów. W przypadku umów zawierających postanowienia o płatnościach wyrażonych w walucie obcej, kwota czesnego, przeliczana jest wg. Średniego kursu ogłaszanego przez NBP na dzień 30.09. dla semestru zimowego i 30.03 dla semestru letniego.

§ 7

1. Opłata za studia podyplomowe może być wniesiona w formie opłaty semestralnej, ratalnej lub za całe studia. Sposób wnoszenia opłaty za studia podyplomowe wybiera słuchacz.
2. Termin opłat semestralnych i opłaty za całe studia podyplomowe ustala Kanclerz odrębnie dla każdej edycji.
3. Termin wnoszenia opłaty za kurs dokształcający oraz jej formę określa wydział lub inna jednostka organizacyjna prowadząca dany kurs.

§ 8

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy Uczelni lub wpłaty w Kasie Uczelni.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych danych.
3. Jeżeli student, słuchacz lub wolny słuchacz opóźnia się z wniesieniem opłaty, Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
4. W przypadku opóźnień w opłatach czesnego opisanych w treści umów o świadczenie usług dydaktycznych Uczelnia ma prawo do zerwania tychże umów i skreślenia z list studentów, słuchaczy lub wolnych słuchaczy.

§ 9

1. Uczelnia w ramach stosowanej polityki w zakresie promocji, może stosować różne upusty i rabaty w opłatach wpisowego przy rekrutacji na semestr pierwszy, a także w wysokości opłat czesnego, co jest każdorazowo regulowane odpowiednim zarządzeniem Kanclerza.

ROZDZIAŁ 4

Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne

§ 10

1. Kanclerz może umorzyć odsetki naliczone za nieterminową wpłatę w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji studenta lub okoliczności losowych powodujących

przejęciową trudną sytuację. Wniosek w tej sprawie składany jest w Dziekanacie wraz z załącznikami dokumentującymi sytuację.

2. W przypadku, gdy student otrzyma zgodę na Indywidualny Tok Studiów obowiązuje go czesne w pełnej wysokości i terminach, jak gdyby studiował w standardowym toku studiów.
3. Kanclerz na wniosek studenta, może ustalić indywidualną stawkę czesnego w przypadku:
 - 1) uzyskania zgody Dziekana (Kierownika jednostki lub osoby upoważnionej) na Indywidualny Tok Studiów;
 - 2) uzyskania zgody Dziekana (Kierownika jednostki lub osoby upoważnionej) na realizację dodatkowej specjalności;
 - 3) uzyskania zgody Dziekana (Kierownika jednostki lub osoby upoważnionej) na realizację dodatkowego kierunku studiów;
 - 4) w innych, szczególnych okolicznościach nieprzewidzianych w niniejszym regulaminie.
4. Wnioski wynikające z § 10 ust. 3 winny być składane w Dziekanacie przed terminem wymagalności danej opłaty.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności Kanclerz może umorzyć odsetki naliczone za nieterminową wpłatę słuchacza studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego z obowiązku wniesienia. Wniosek w tej sprawie składany jest do Kierownika jednostki prowadzącej studia lub kurs wraz z załącznikami dokumentującymi sytuację.

§ 12

1. Zasady zwrotu opłat za studia wyższe w przypadku rezygnacji ze studiów:
 - 1) W przypadku rezygnacji przed terminem wymagalności opłaty czesnego tj. 20 września dla semestru zimowego i 20 lutego dla semestru letniego, osoby rezygnujące otrzymują zwrot wpłaconej ale nie wymaganej opłaty;
 - 2) po upływie terminu opłaty tj. 20 września dla semestru zimowego i 20 lutego dla semestru letniego za czesne należne Uczelni nalicza się w myśl § 12 ust. 3.
2. Osoba rezygnująca ze studiów zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego właściwemu dziekanowi. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia zawiadomienia w dziekanacie.
3. W przypadku wyboru ratalnego sposobu wnoszenia opłaty za studia, raty, których termin opłaty minął przed złożeniem rezygnacji są wymagalne przez Uczelnię i nie podlegają zwrotowi.
4. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy studentów. Za datę skreślenia przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.
5. Zwrot nadpłat lub nie wymaganych opłat za dodatkowe usługi edukacyjne następuje na wniosek studenta złożony w Dziekanacie a zaakceptowany przez Kanclerza.

§ 13

1. Zasady zwrotu opłat za studia podyplomowe i kursy dokształcające w przypadku rezygnacji ze studiów lub kursu:

- 1) przed rozpoczęciem studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego osoby rezygnujące otrzymują zwrot całości wpłaconej opłaty;
 - 2) po rozpoczęciu semestru zwracana opłata semestralna podlega proporcjonalnemu potrąceniu o 1/5 za każdy rozpoczęty miesiąc nauki;
 - 3) W przypadku opłaty za całe studia potrącenie jest ustalane jak w punkcie 2.
2. Osoba rezygnująca ze studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego właściwemu kierownikowi studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia zawiadomienia we właściwym dziekanacie/sekretariacie studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
 3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy słuchaczy.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia dotyczące cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach odpłatności

§ 14

1. Postanowienia niniejszego Rozdziału stosuje się do cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie w uczelni na zasadach odpłatności, zgodnie z art. 43 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanych dalej „studentami cudzoziemcami”.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do studentów cudzoziemców w zakresie nieuregulowanym odmiennie w tym Rozdziale, odrębnych przepisach wewnętrznych obowiązujących w uczelni oraz odpowiednich przepisach prawa powszechnego.
3. Studenci cudzoziemcy wnoszą w trakcie rekrutacji, przed rozpoczęciem kształcenia, w terminach wyznaczonych przez uczelnię, opłatę wpisową w wysokości stanowiącej równowartość kwoty 200 euro. Opłata wpisowa może być pomniejszona lub uczelnia może odstąpić od jej pobrania albo też odstąpić od jej pobrania warunkowo, na zasadach określonych w zarządzeniach Kanclerza, przewidujących promocje dla studentów cudzoziemców co do wnoszenia opłaty wpisowej.
4. Wnoszona przez studentów cudzoziemców opłata wpisowa w wysokości stanowiącej równowartość kwoty 200 euro, albo w innej kwocie na podstawie zarządzeń Kanclerza przewidujących promocję dla studentów cudzoziemców, nie podlega zwrotowi.
5. Wysokość czesnego obowiązującego studentów cudzoziemców jest ustalana zarządzeniami Kanclerza.
6. Studenci cudzoziemcy wnoszą opłatę z tytułu czesnego w całości z góry za każdy semestr studiów.
7. Opłaty z tytułu czesnego wnoszone przez studentów cudzoziemców nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. Opłaty z tytułu czesnego wnoszone przez studentów cudzoziemców podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli student cudzoziemiec otrzymał urlop lub za okres po rezygnacji ze studiów z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych. Zwrot opłaty jest możliwy jedynie w przypadku gdy przedstawienie zaświadczenia lekarskiego lub udokumentowanie przyczyny losowej następuje jednocześnie ze złożeniem rezygnacji ze studiów.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy końcowe

§ 15

1. Studentowi przebywającemu na urlopie Kanclerz po zasięgnięciu opinii Dziekana może udzielić zwolnienia z opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do okresu trwania urlopu.
2. W przypadku, gdy urlop trwa przez cały rok akademicki student nie jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za studia.
3. W przypadku realizacji przedmiotów w trakcie urlopu student dokonuje opłat w sposób przewidziany w § 3 ustęp 2 punkt 1).

§ 16

1. Uczelnia może zlecić osobie trzeciej przeprowadzenie czynności windykacyjnych, mających na celu zgodnie z prawem, doprowadzenie do odzyskania należności od dłużników (studentów oraz byłych studentów).

§ 17

1. Uczelnia nie ma obowiązku z własnej inicjatywy informowania studenta o zaległych opłatach.

§ 18

1. Pełne rozliczenie finansowe studenta następuje na podstawie wypełnionej karty obiegowej w przypadkach:
 - 1) złożenia pracy dyplomowej;
 - 2) wznowienia studiów;
 - 3) odbioru dokumentów.

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od 1 października 2014 r., i dotyczy osób rozpoczynających naukę od 1 czerwca 2014.