

**Regulamin ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej  
dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych  
Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ze środków, o których mowa w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)* tworzy się Fundusz Pomocy Materialnej Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie.

**§ 2**

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) *Ustawa* - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)*,
- 2) *Regulamin Studiów* - Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie,
- 3) *Uczelnia*, WSM – Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie,
- 4) *studenci WSM w Warszawie* – osoby fizyczne będące w trakcie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie, Wydziału Zamiejscowego w Ciechanowie i Ośrodka Zamiejscowego w Bełchatowie,
- 5) *pomoc materialna* – środki finansowe przeznaczone z budżetu państwa na wsparcie materialne studentów, przyznawane w formie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, zapomogi zgodnie z warunkami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)*.  
Jednocześnie zgodnie z art.173a ustawy pomoc materialna dla studentów może być przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego.
- 6) *stypendium ministra za wybitne osiągnięcia* – zgodnie z art.178 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. *Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)* przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni, zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
- 7) *Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna* – Komisje powołane – zgodnie z art. 177 ust. 2 i 3 z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)* przez Rektora Uczelni.

**§ 3**

Przyznając pomoc materialną studentom WSM w Warszawie należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnej, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

**§ 4**

1. Studenci WSM w Warszawie mogą ubiegać się o pomoc materialną z przekazanych Uczelni środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- 4) zapomogi.

2. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

3. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 studenci mogą również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tych stypendiów regulują odrębne przepisy.

4. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego na podstawie odrębnych przepisów przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

5. Zgodnie z art. 173b Ustawy, stypendia za wyniki w nauce dla studentów mogą być przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi. Zasady przyznawania ww. stypendiów zatwierdza minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

6. Student, który otrzyma świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku ([załącznik nr 11](#)).

7. Zgodnie z art. 194 Ustawy o pomoc materialną mogą ubiegać się studenci, będący kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy nie podjęli studiów na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub nie otrzymali pomocy w związku z pobieraniem nauki na podst. przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. O stypendia mogą ubiegać się również studenci będący funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będący w funkcjonariuszami służb państwowych, którzy nie podjęli studiów na podst. skierowania lub zgody właściwego przełożonego i nie otrzymali pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

## § 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1- 4 są przyznawane na wniosek studenta.

2. Student może otrzymać stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.

3. Stypendia o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 są przyznawane na rok akademicki lub semestr w przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki.

5. Stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 są wypłacane co miesiąc.

## § 6

Rektor Uczelni, w porozumieniu z Kanclerzem Uczelni oraz Samorządem Studenckim, ustala:

- 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
- 2) kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
- 3) wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
- 4) wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów,
- 5) sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta,
- 6) termin składania wniosków o stypendia,
- 7) wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

## § 7

1. Studenci, którzy:

1) powtarzają rok studiów, wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku, nie mogą otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia

2) przebywają na urlopie, nie mogą otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium socjalnego, oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych; zapomogę mogą otrzymać tylko w przypadku, o którym mowa w § 22 ust. 5;

- 3) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego - nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w pkt 2 od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu;
2. Studenci, którzy uzyskali zaliczenia poprawkowe oraz zaliczyli egzaminy warunkowe mogą otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę.
3. Student urlopowany od początku semestru, w którym ubiega się o świadczenia wymienione w ust. 1 pkt 2, zobowiązany jest złożyć odpowiedni wniosek w regulaminowo określonym terminie. W przypadku przyznania świadczeń, prawo do korzystania z nich uzyskuje po powrocie z urlopu, do końca okresu, na który było mu przyznane.
4. Wznowienie wypłaty świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2, następuje po powrocie z urlopu, od następnego miesiąca po złożeniu przez studenta podania do Międzywydziałowej Komisji Stypendialnej.
5. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku (specjalności) studiów następuje w przypadku:
  - 1) obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu zawodowego,
  - 2) skreślenia z listy studentów;
  - 3) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
  - 4) korzystania z trzymiesięcznego przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej;
  - 5) zawieszenia w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
6. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

## § 8

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów określa Rektor Uczelni w porozumieniu z Kanclerzem Uczelni oraz Samorządem Studenckim, nie później jednak niż do 23 października danego roku, a w przypadku rekrutacji na semestr letni do 26 marca.
2. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 student może otrzymać świadczenia wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1,2 i 3 jeżeli wniosek został złożony do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
3. Miejscem właściwym dla składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, Rektora dla najlepszych studentów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi – jest Komisja Stypendialna oraz Sekcja Spraw Bytowych Studentów i Osób Niepełnosprawnych.
4. Zasadniczą formą doręczenia decyzji wydanej przez Komisję Stypendialną jest jej osobisty odbiór przez studenta w Sekcji Spraw Bytowych Studentów i Osób Niepełnosprawnych.
5. Świadczenia wypłacane są miesięcznie do ostatniego dnia danego miesiąca w formie przelewu (wyłącznie) na rachunek bankowy wskazany przez studenta. Stypendia za miesiące październik i listopad oraz marzec i kwiecień, wypłacane mogą być łącznie odpowiednio w grudniu lub maju.
6. Monitoring realizacji świadczeń pomocy materialnej studentom prowadzi Dyrektor Centrum Finansowo-Personalnego.

## § 9

Oprócz obywateli polskich, o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3 mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy spełniający wymogi ustawy.

## § 10

Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta.

## II. Stypendium socjalne

### § 11

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż

dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.

3. Student studiów stacjonarnych, o którym mowa w ust. 2 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

4. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta (załącznik nr 1A) na okres roku akademickiego.

5. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.

6. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).

7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

## § 12

1. Wysokość dochodu na osobę, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,15 kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

2. Wysokość stypendium socjalnego określa odrębnym zarządzeniem Rektor Uczelni w porozumieniu z Kanclerzem Uczelni oraz Samorządem Studenckim.

## § 13

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

a) studenta,

b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów otrzymanych na podstawie przepisów Ustawy

2) stypendiów przyznanych uczniom i studentom w ramach:

a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej

b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)

3) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych

4) świadczeń pomocy materialnych dla uczniów otrzymanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

5) świadczeń o których mowa w:

a) art. 173a oraz 199a Ustawy tj. pomoc materialna dla studentów oraz doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego,

3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 3:

1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

a) ukończył 26. rok życia,

b) pozostaje w związku małżeńskim,

c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2, lub

2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada

2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

#### § 14

1. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do ustalania dochodu studenta znajduje się w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta określone są w **załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu

3. W uzasadnionych przypadkach odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalanie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.

### III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

#### § 15

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po złożeniu, wniosku którego wzór stanowi **załącznik nr 4** wraz z orzeczeniem właściwego organu potwierdzającego niepełnosprawność, o którym mowa w ust. 2.

2. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa odrębnym zarządzeniem Rektor Uczelni w porozumieniu z Kanclerzem Uczelni oraz Samorządem Studenckim.

#### § 16

1. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia

#### IV. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

##### § 17

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym- międzyuczelnianym lub uczelnianym.
2. Przez osiągnięcia naukowe należy rozumieć:
  - a) aktywną pracę w kole naukowym tj. znaczące opracowania lub referaty nie objęte programem nauczania, potwierdzoną przez opiekuna koła,
  - b) udział w pracach naukowo-badawczych, potwierdzonych przez kierownika projektu,
  - c) potwierdzoną współpracę naukową z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym z zagranicznymi,
  - d) cykliczne publikacje w wydawnictwach np. WSM w Warszawie i innych uczelni, instytutach itp.
  - e) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych tj. wygłoszenie referatu lub prezentacji,
  - f) I,II lub III miejsce otrzymane w olimpiadach.
3. Przez osiągnięcia artystyczne należy rozumieć uzyskanie I,II lub III miejsca w konkursach i festiwalach.
4. Przez wysokie wyniki sportowe należy rozumieć uzyskanie przez studenta I, II lub III miejsca we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym - międzyuczelnianym.
5. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składając w terminie wskazanym w § 8 ust. 1 wniosek według wzoru określonego w **załączniku nr 5**.
6. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
7. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 lub 6 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

##### § 18

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
  - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
  - 2) zaliczył wszystkie przedmioty w pierwszym przewidzianym terminie oraz uzyskał bezwarunkową rejestrację na kolejny rok akademicki;
  - 3) uzyskał za poprzedni rok nauki średnią nie niższą niż 4,80;
  - 4) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane *Regulaminem Studiów* oraz *planem studiów i programem nauczania*, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku (specjalności) studiów;
2. Przy ustalaniu średniej ocen uwzględnia się oceny ze wszystkich:
  - a) zdanych egzaminów w pierwszym terminie
  - b) uzyskanych zaliczeń na ocenę wpisanych do karty zaliczeń.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok



studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.

4. Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 Ustawy, przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

5. W przypadku gdy liczba studentów spełniających wymóg określony w ust. 1 pkt 3 naruszy wymóg określony w ust. 4, Rektor Uczelni, w porozumieniu z Samorządem Studentów, może określić inną średnią niż średnia określona w ust. 1 pkt 3.

6. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być:

a) gdy średnia ocen uzyskanych w poprzednim roku studiów wynosi 4,90 – 5,00

b) gdy średnia ocen uzyskanych w poprzednim roku studiów wynosi 4,80 – 4,89.

7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył, oprócz powtarzanego, kolejny rok studiów. W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium za wyniki w nauce dopiero na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył powtarzany rok studiów.

8. Wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów określa odrębnym zarządzeniem Rektor Uczelni w porozumieniu z Kanclerzem Uczelni oraz Samorządem Studenckim.

9. Studenci ubiegający się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów zobowiązani są do terminowego złożenia indeksu oraz dokumentacji, potwierdzającej osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki, sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

10. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora dla najlepszych studentów ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów pozaprogramowych lub zaliczanych w poprzednich latach akademickich, ocen z różnic programowych, ocen z seminarium dyplomowego oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach (specjalnościach).

11. Przedmiotem pozaprogramowym jest przedmiot, którego obowiązku zaliczenia lub możliwości przez studenta nie przewiduje plan studiów i program kształcenia danego kierunku (specjalności) studiów.

## § 19

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

3. Student I roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, składając w terminie wskazanym w § 8 ust. 2 wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 5. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia (załącznik nr 10), chyba że student ubiega się o stypendium na podstawie średniej ocen uzyskanej w trakcie studiów pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie na tym samym kierunku (specjalności).

## V. Zapomogi

### § 20

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zapomoga jest przyznawana na wniosek studenta (załącznik nr 6).

## § 21

1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, pożar, powódź.
2. Wniosek o zapomogę losową należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 90 dni od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
3. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.

## § 22

1. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
2. Wysokość zapomogi określa odrębnym zarządzeniem Rektor Uczelni w porozumieniu z Kanclerzem oraz Samorządem Studenckim.
3. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
4. W przypadku gdy w WSM w Warszawie studiuje kilku członków tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć jednego z rodziców, szkody spowodowane przez pożar i powódź.
5. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę

## **VI. Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej**

### § 23

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego, Rektor przekazuje uprawnienia, w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi jak również w zakresie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odpowiednio Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor, w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studenckiego na jeden rok akademicki.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi od dwóch do czterech studentów delegowanych przez Samorząd Studencki Uczelni oraz od jednego do dwóch pracowników administracyjnych, wskazanych przez Kanclerza Uczelni. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi od dwóch do czterech studentów, delegowanych przez Samorząd Studencki Uczelni oraz od jednego do dwóch pracowników administracyjnych, wskazanych przez Kanclerza Uczelni, przy czym studenci muszą stanowić większość składu Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Od udziału w pracach Komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz.1071 z późn. zm.).
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów, może odwołać Komisję lub ich członka.
6. Decyzje Komisji, o których mowa w ust. 1, zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.

### § 24

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1-4 są przyznawane, wstrzymywane i cofane przez Komisję Stypendialną. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo odwołania się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Rektor, w porozumieniu z Kanclerzem WSM w Warszawie, w trybie nadzoru nad pracą Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej może uchylić decyzje obu Komisji.



## § 25

1. Decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie świadczeń pomocy materialnej przekazywane są studentom przez właściwy Dziekanat, za poświadczeniem przez studenta na kopii decyzji odbioru oryginału decyzji.
2. Listy studentów, którzy otrzymali i którzy nie otrzymali świadczenia pomocy materialnej umieszczone są na stronie internetowej Uczelni oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Komisji Stypendialnej, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. Nr 133, poz. 883).
3. Decyzje, o których w ust. 1, podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. O miejscu i terminie odbioru decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną zawiadamia się niezwłocznie studentów.

## § 26

1. Odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej student może wnieść w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
2. Decyzje II instancji doręczane są studentowi we właściwym Dziekanacie za potwierdzeniem odbioru. Przygotowuje je Odwoławcza Komisja Stypendialna.
3. Odwołania rozpatrzone przez Odwoławczą Komisję Stypendialną są przekazywane do właściwego Dziekanatu w celu złożenia do teczki studenta.

## § 27

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych Rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczenia).
2. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

## § 28

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Decyzja wydana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną są ostateczne.
3. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem Uczelni sprawują nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

## VII. Przepisy przejściowe i końcowe

### § 29

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 572) oraz *Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Menedżerskiej* w Warszawie.

### § 30

W sprawach proceduralnych nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

### § 31

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2017 r.